Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
советом школы
Протокол от 18.02.2014 №4

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 19.02.2014 №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____А.С. Богуш
Приказ от 20.02.2014 №79

Положение о получении образования в форме семейного образования или самообразования

в МБОУ Красноармейской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования, самообразования в МБОУ Красноармейской СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации ч.4 ст.43, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.17, ст. 33, ст.34 п. 1.ч. 1, ст. 35, ст. 42, ст. 43 ч. 4, ст. 44, ст. 53, ст. 58, ст. 63, ст. 64, ст. 99 п.1,2, Семейным кодексом Российской Федерации ст.63, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

1.2. Используются следующие понятия:

обучающийся образовательной организации – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

семейное образование, самообразование – форма получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

1.3. Возможность освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) в МБОУ Красноармейской СОШ в форме семейного образования предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.4. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Организация обучения в форме семейного образования, самообразования

2.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования предполагает обучение с помощью родителей (законных представителей) обучающегося, в форме самообразования - самостоятельно и с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ Красноармейской СОШ, имеющей государственную аккредитацию по основной общеобразовательной программе.

2.2. Учет обучающихся в форме семейного образования ведет орган местного самоуправления.

2.3. Перевод или зачисление обучающегося на обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законного представителя), приказа по УО Орловского района и оформляется приказом директора ОУ (Приложение №1).

2.4. При переводе на получение образования в форме семейного образования обучающийся и (или) родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Порядком, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. В приказе образовательной организации отражается форма освоения образовательных программ в соответствии с заявлением обучающегося или родителя (законного представителя).

2.6. Обучающийся или родитель (законный представитель) имеет право:

- бесплатно получать необходимые консультации; (ст.34 ч..3)

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательной организации;

- посещать лабораторные и практические занятия;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

Выполнение лабораторных и практических работ, получение консультативной и методической помощи, прохождение промежуточной аттестации обучающегося в форме

семейного образования осуществляется на основании учебного плана образовательной организации .

2.7. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения осуществляется образовательными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом, по каждому виду образовательных программ с учетом форм обучения. (ст. 99 п.1,2.)

III. Аттестация экстернов.

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана для обучающиеся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования) и государственную итоговую аттестацию за курс основного или среднего общего образования.

3.2. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Минобрнауки России (ч. 5 ст. 59 Федерального закона № 273- ФЗ).

3.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации по всем учебным предметам, по которым он проходит аттестацию.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия, в состав которой входит председатель комиссии - заместитель директора по УВР и учитель предметник, при необходимости, привлекается учитель ассистент. Аттестационная комиссия работает по утвержденному графику промежуточной аттестации.

3.6. По итогам работы аттестационной комиссии оформляется протокол промежуточной аттестации экстерна (Приложение №2).

3.7. Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно (приложению № 3) .

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью. ОУ совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее своевременностью.

3.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится по четвертям/ полугодиям (10-11 классы). На основании четвертных/полугодовых отметок выставляется итоговая отметка по учебному предмету/курсу. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

3.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения (для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования).

3.13. В МБОУ Красноармейской СОШ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

3.14. Обучающиеся, не получившие основного общего образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование непосредственно в образовательной организации.

3.15. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году.

3.16. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

4. Выдача документов об образовании государственного образца.

4.1. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем или среднем общем образовании (далее - аттестат).

4.3.Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

4.5. В документах государственного образца запись о форме обучения не делается.

4.6. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

4.7. Выпускникам-экстернам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).

4.7. Выпускникам-экстернам средней общей школы, имеющим итоговые отметки «5» по всем предметам учебного плана и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты особого образца (с отличием), вручаются медали «За особые успехи в учении».

4.8. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

5. Заключительные положения.

5.1. Экстерны, участвующие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, при возникновении спорных вопросов вправе подать апелляцию как по процедуре проведения аттестации и экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

5.2. Апелляции, связанные с проведением промежуточной аттестации экстернов, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

Приложение №1
К Положению о получении общего образования
в форме семейного образования или самообразования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

п. Красноармейский №

Об организации промежуточной аттестации экстерна,

обучающегося в форме семейного образования/самообразования

В соответствии с Конституцией Российской Федерации ч. 4 ст.43, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.17, ст. 33, ст.34 п. 1.ч. 1, ст. 35, ст. 42, ст. 43 ч. 4, ст. 44, ст. 53, ст. 58, ст. 63, ст. 64, ст. 99 п.1,2, Семейным кодексом Российской Федерации ст.63, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196., Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом по УО Орловского района №00 от 00.00.0000, заявления родителей Ф.И.О. обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию экстерна (Ф.И.О.) за курс ___ класса по следующим предметам: ……..
2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации (Приложение №1)
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор школы

Ознакомлен

Приложение №1 к приказу

График проведения промежуточной аттестации экстерна (Ф.И.О.)

за _____класс _____уч.года

№ п\п	Название учебного предмета	Учитель	Дата промежуточной аттестации			
1.			1 четверть	2 четверть 1 полугод	3 четверть	4 четверть 2полугодие

Ознакомлен (подпись экстерна или родителей)

Приложение №2
К Положению о получении общего образования
в форме семейного образования или самообразования

семейная форма обучения/самообразование

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации экстерна

_____
по _____
за курс _____класса _____ четв/полуг в МБОУ Красноармейской СОШ Орловского района Ростовской области
Дата проведения промежуточной аттестации _____
Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии _____
Ф.И.О. экзаменующего учителя_____
Ф.И.О. ассистента _____
Форма проведения аттестации _____
Аттестационная отметка_____
Итоговая отметка _____
Особые мнения членов комиссии об оценке ответов экстерна
_____
_____
_____
Запись о случаях нарушений установленного порядка
_____
_____
Дата проведения аттестации «____» _____20____года
Председатель экзаменационной комиссии _____
Экзаменующий учитель _____
Ассистент_____

Приложение №3
К Положению о получении общего образования
в форме семейного образования или самообразования

Справка
о промежуточной аттестации в образовательной организации

_____
(фамилия, имя, отчество)

в _____
(наименование образовательной организации, адрес)

_____

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____ класс _____.
(продолжит обучение, переведен)

Директор образовательной организации _____
(Ф.И.О.)

(М.П.)

«_____» _____ г.