

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 30.12.2013 № 16

УТВЕРЖДАЮ
директор школы _____ А.С. Богуш
Приказ от 31.12.2013 №377

ПОЛОЖЕНИЕ О МАЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

В МБОУ КРАСНОАРМЕЙСКОЙ СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Малый Педагогический совет является временно действующим органом для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе. Малый Педагогический совет созывается оперативно, по мере необходимости.

1.2. Компетенция Малого Педагогического совета: решение отдельных вопросов учебно-воспитательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Главными задачами малого педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе Учреждения;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на повышение качества знаний обучающихся, на преодоление неуспеваемости;
- направление деятельности педагогического коллектива по вопросам преемственности, адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов;
- обеспечение соблюдения социально-правовой защиты обучающихся.

2.2. Малый Педагогический совет принимает решения:

- о проведении административных контрольных работ по предметам, в освоении которых учащиеся испытывают сложности;
- о промежуточной аттестации отдельных учащихся, которые имеют неудовлетворительные оценки в четвертях или за год;
- о возможности предоставления представления в КДН по просьбам родителей об отчислении учащихся из учебного заведения по причине сложной жизненной ситуации, социального положения ученика, а также физического здоровья;
- о пропусках занятий учащимися и мерах компенсации пропущенных знаний;

- о необходимости направления учащихся на ПМПК для детально изучения причин неуспеваемости ребенка.

3. СОСТАВ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав малого педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, учителя, работающие в данном классе, параллели, уровне, психологи. Председателем малого педагогического совета является директор Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседание Малого Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, инспектор КДН МВД Орловского района. Необходимость их приглашения определяется председателем Малого Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Малого Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Малый Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Малого Педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Малый Педагогический совет созывается по мере срочности решения вопросов, связанных с решением проблем отдельных обучающихся и учителей Учреждения.

3.5. Решения Малого Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Малого Педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Малого Педагогического совета осуществляют заместители директора образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Малого Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Малого Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Малый Педагогический совет, предложения и замечания членов Малого Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов малого педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения.