

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Красноармейская СОШ)

ПРИКАЗ

09.01.2024

п. Красноармейский

№ 5

О мерах недопущения составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ Красноармейской СОШ, согласно приложению №1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Логачёву С.В.

Директор школы:

Л.В. Гришина

Ознакомлен:

С.В. Логачёва



Утверждаю



Директор МБОУ
Красноармейской СОШ
Л.В. Гришина

Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ Красноармейской СОШ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ Красноармейской СОШ, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов в МБОУ Красноармейской СОШ.

При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности, имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности, отраженных в них хозяйственных

операций, информации, фактах и т. д.

Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора МБОУ Красноармейской СОШ, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

Настоящее Положение может быть отменено только решением директора МБОУ Красноармейской СОШ, вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.