

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Красноармейская СОШ)

ПРИКАЗ

01.02.2024

п. Красноармейский

№38

Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в МБОУ Красноармейской СОШ 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Управления образования Орловского района от 31.01.2024 №50 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБОУ Красноармейской СОШ, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования МБОУ Красноармейской СОШ на 2024 год (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся МБОУ Красноармейской СОШ на 2024 год (Приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Гришина



Утверждаю:

Директор

МБОУ Красноармейской СОШ

Л.В. Гришина

2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования
МБОУ Красноармейской СОШ на 2024 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Формирование пакета документов необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		
1.1. Отчет о результатах финансово – хозяйственной деятельности школы за 2023 год.	Директор школы	Январь, 2024г
1.2. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Красноармейской СОШ на общем собрании коллектива.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	В течение учебного года
1.3. Отчет о результатах самообследования. Размещение отчета на официальном сайте МБОУ Красноармейской СОШ	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за информатизацию.	Один раз в год
1.4. Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор школы, главный бухгалтер	В течение года
1.5. Организация и проведение инвентаризации имущества.	Заместитель директора по АХР	Октябрь, ноябрь 2024 г.
1.6. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель	В течение года

2. Мероприятия по повышению эффективности деятельности школы по противодействию коррупции		
2.1. Организация личного приема граждан директором школы.	Директор школы	В течение года
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.	Председатель управляющего совета	Февраль
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Февраль
2.4. Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядка	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	В течение года
2.5. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор школы	Январь
2.6. Внедрение в практику работы образовательного учреждения различных форм по антикоррупционному просвещению.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор школы	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор школы	Апрель

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации, отчета о его исполнении	Директор школы	Апрель
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместитель директора по ВР	Февраль - март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Директор школы, делопроизводитель	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор школы	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор школы	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией", введение модулей в общеобразовательные предметы, включение в план воспитательной работы и внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ноябрь

4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор школы, делопроизводитель	В течение учебного года
4.10. Информирование граждан об их правах на получение образования	Директор школы	Постоянно
4.11. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Директор школы, заместитель директора по УВР и ВР	Январь, май 2024г.
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБОУ Красноармейской СОШ		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не менее одного раза в год
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, эффективного использования	Директор школы, главный бухгалтер, Заместитель директора по АХР)	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за эффективным использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор школы, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы, главный бухгалтер	В течение учебного года

6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Заместитель директора по УВР	Май – июль
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор школы, заместитель директора по УВР	Июнь, июль

Утверждаю:

Директор

МБОУ Красноармейской СОШ

Д.В. Гришина

2024 г.



План мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся МБОУ Красноармейской СОШ на 2024 год

Наименование	Ответственный	Сроки исполнения
<p>Изучение на ШМО вопроса по внедрению обновленных основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>IV квартал 2024 года</p>
<p>Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов и проведение правового лектория на тему: «Законодательные основы противодействию коррупции в РФ»</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>В течение года</p>
<p>Организация внеурочных массовых мероприятий в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.</p> <p>Тематические классные часы: «Коррупция в повседневной жизни» 5-8 кл;</p> <p>«Читаем уголовный кодекс РФ «Коррупционные</p>	<p>Классные руководители 5-9 кл</p> <p>Учитель обществознания</p>	

преступления» -10-11 кл. Круглый стол «Как не стать жертвой коррупционных действий» 9 класс		
Внедрение содержательных элементов антикоррупционного обучения при проведении уроков по литературе, обществознанию, истории	Учителя литературы, истории, обществознания 8-11 классах	В течение года
Включение в планы воспитательной работы вопросов антикоррупционного просвещения обучающихся	Классные руководители 5-11 классов	Август, 2024
Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся, в том числе обновление информации на сайтах в разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по УВР	В течение года
Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с родителями в образовательных организациях с использованием, в том числе, интернет-пространства.	Классные руководители 5-11 классов	В течение года
Участие в конкурсе социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся конкурс плакатов «Молодежь против коррупции»	Классные руководители 5-11 классов	По графику
Участие в проведение конкурсов профессионального мастерства («Самый классный классный», «Классный руководитель года»,) со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся в общеобразовательных организациях.	Классные руководители 5-11 классов	В течение года