

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красноармейская средняя общеобразовательная школа

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет школы

Протокол

от 18.01.2019 года № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Л. В. Гришина

Приказ по школе

от 18.03.2019 года № 144

**Положение о проведении ВПР в МБОУ Красноармейской СОШ**

1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение во 2-11 классах МБОУ Красноармейской СОШ Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с порядком и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по проведению ВПР.
3. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется с использованием системы оценки качества образования (ФИС ОКО).
4. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:
  - оценка степени и уровня освоения общеобразовательных программ общего образования обучающимися;
  - осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы;
  - осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;
  - совершенствование методики преподавания учебных предметов.
5. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.
6. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.
7. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.
8. Участие учащихся в ВПР является обязательным.
9. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.
10. Для координации проведения ВПР в общеобразовательной организации приказом директора назначают:
  - школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР из числа заместителей директора по УВР;

- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
  - организаторов в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
  - экспертную группу по проверке работ обучающихся.
11. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.
12. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Можно использовать черновики.
13. ВПР во 2-4 классах проводятся учителями, работающими в данном классе.
14. По окончании проведения работы организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.
15. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.
16. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает: рабочее место на период проведения проверки; соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.
17. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников (по возможности ОО) не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.
18. В классном журнале в день проведения ВПР в столбце Дата и Тема делается соответствующая запись: Всероссийская проверочная работа.
19. По результатам проведения ВПР в журнал выставляются все отметки.
20. Результаты ВПР могут быть использованы в качестве результатов итогового контроля текущей успеваемости обучающихся. Решение об использовании результатов ВПР в качестве текущего контроля успеваемости за год принимается коллегиально решением педагогического совета.
21. Образовательная организация:
- проводит общешкольные родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР
  - информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
  - проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующими в ВПР;
  - информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
  - хранит работы в течение 1 года следующего за годом проведения ВПР.
22. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:
- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
  - организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);

- присваивает коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР.
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания;
- вносят результаты оценивания работ в электронную форму;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.