

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

30.08.2018

п. Красноармейский

№288

Об утверждении плана работы школы на 2018- 2019 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2014, в соответствии с Уставом школы, решением педагогического совета от 30 августа 2018 года протокол №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Красноармейской средней школы на 2018 – 2019 учебный год.
2. Моисеенко Е.Н., заместителю директора по УВР, Иващенко С.Г., заместителю директора по ВР:
  - 2.1. Ознакомить с планом работы школы на 2018-2019 учебный год участников образовательной деятельности.
  - 2.2. Осуществлять контроль исполнения и ведения отчетной документации ответственными лицами по запланированным мероприятиям в соответствии с планом школы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Гришина

### **Цель и задачи школы на 2018-2019 учебный год**

**Цель работы школы:** Создание безопасной, доступной и благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Методическая тема:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, а также в области метапредметного подхода; применение образовательных технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

#### **Задачи:**

1. Повышение качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом через создание образовательной среды, обеспечивающей доступность образования для различных категорий обучающихся.
2. Совершенствование системы контроля, мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств обучающихся и профессионального мастерства педагогов.
3. Формирование и развитие патриотического отношения к российской истории и действительности, сохранение и укрепление физического, нравственного и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни, развитие активной гражданской позиции и потребности в общественно-полезном и творческом труде.

## 1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования

### Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Разработка, принятие и утверждение основной образовательной программы школы.	до 1 сентября	Гришина Л.В.
2.	Организация работы школы на 2018-2019 учебный год: расписание уроков, внеурочной деятельности, кружков, консультаций, спортивных секций.	до 3 сентября	Моисеенко Е.Н. Ивашенко С.Г.
3.	Утверждение планов работы школы по различным направлениям образовательной деятельности.	сентябрь	Гришина Л.В.
4.	Формирование баз данных учащихся: - дети-сироты; -дети, находящиеся под опекой, -дети из многодетных семей; -дети из малообеспеченных семей; -дети-инвалиды; -дети группы риска; -одаренные дети.	до 20 сентября	Классные руководители, Ивашенко С.Г.
5.	Смотр готовности учебных кабинетов.	июль	Гришина Л.В.
6.	Обновление стендов школы.	до 1 сентября	Администрация школы
7.	Укомплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей.	до 1 сентября	Гришина Л.В.
8.	Проведение собрания родителей первоклассников.	28.08.2018	классные руководители
9.	Подготовка отчета ОО-1.	на 01.10.2018	Администрация школы
10.	Оформление на новый учебный год педагогической документации: -журнал учета пропусков и замены уроков учителей; -классные журналы; -журналы внеурочной деятельности; -журналы инструктажей; - журнал дежурств по школе; - журналы по охране труда.	до 17.09.2018	Моисеенко Е.Н., Ивашенко С.Г., Яковенко С.Г.
11.	Оформление личных дел учащихся 1–х класса, занесение в алфавитную книгу.	до 10.09.2018	Милаева Н.В. Кл. руководители 1-х классов
12.	Корректировка списка детей, стоящих на ВШК.	до 01.10.2018	Ивашенко С.Г.
13.	Организация дежурства классов по школе, столовой, организация дежурства педагогических работников.	до 03.09.2018	Ивашенко С.Г.

14.	Организация оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся.	в течение года	Гришина Л.В.
15.	Организация питания обучающихся и работников.	в течение года	Гришина Л.В.
16.	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой.	до 17.09.2018	Моисеенко Е.Н., Иващенко С.Г.
17.	Учет детей «группы риска».	до 17.09.2018	Иващенко С.Г.
18.	Ежедневный контроль посещаемости занятий. Ежемесячный анализ пропусков занятий.	в течение года	Моисеенко Е.Н.,
19.	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части оказания услуг дополнительного образования.	сентябрь	Гришина Л.В.
20.	Прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.	в течение года	Гришина Л.В. Иващенко С.Г.
21.	Организация текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся.	в течение года	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.
22.	Мониторинг здоровья учащихся 1-11 классов с применением «АРМИС» в рамках пилотного проекта по здоровьесбережению в Ростовской области.	в течение года	Милаева Н.В. Локтионова Е.Н.
23.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы, работа школьного спортивного клуба: — утренняя зарядка; — спортивные секции; — сдача норм ГТО; — спортивные соревнования и праздники; — спортивные акции.	в течение года	Администрация школы, педагоги
24.	Информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности.	в течение года	Локтионова Е.Н.
25.	Организация санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся.	в течение года	Администрация школы
26.	Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	в течение года	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.
27.	Ведение сайта школы.	в течение года	Моисеенко Е.Н.
28.	Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.	каникулярное время	Иващенко С.Г. Павлик Н.И.
29.	Организация социально-педагогического мониторинга получения общего образования.	в течение года	Администрация школы
30.	Освещение деятельности школы в СМИ.	в течение года	Иващенко С.Г., педагоги
31.	Работа в РИС «Контингент».	в течение года	Моисеенко Е.Н., педагоги

32.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на различных уровнях.	в течение года	Моисеенко Е.Н., руководители ШМО
33.	Составление социального паспорта класса, школы	сентябрь	Ивашенко С.Г.

**Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования**

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, родителей, педагогических работников.	в течение учебного года	Илюкович Л.Н.
2.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися.	в течение учебного года	Ивашенко С.Г., Илюкович Л.Н., классные руководители
3.	Формирование УМК, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО.	май	Моисеенко Е.Н., Локтионова Е.Н., руководители ШМО
4.	Организация работы коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися.	в течение учебного года	Моисеенко Е.Н., Илюкович Л.Н.
5.	Организация работы по повышению престижа образования: - проведение предметных олимпиад, интеллектуальных игр и конкурсов; - подготовка к участию в муниципальном и региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников; - предметные недели; - научно – практические конференции для учащихся.	в течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО
6.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении.	в течение учебного года	Илюкович Л.Н., классные руководители, учителя
7.	Работа по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА).	в течение учебного года	Моисеенко Е.Н.
8.	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ПМПк).	в течение учебного года	Моисеенко Е.Н., Илюкович Л.Н.,
9.	Организация летней занятости старшеклассников.	май-август	Павлик Н.И.
10.	Организация и контроль индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья.	в течение учебного года	Моисеенко Е.Н.
11.	Организация подготовки будущих первоклассников.	в течение учебного года	Моисеенко Е.Н.
12.	Организация деятельности детских объединений дополнительного образования.	в течение учебного года	Ивашенко С.Г.
13.	Организация профориентационной работы среди учащихся.	в течение учебного года	Павлик Н.И.
14.	Проведение самообследования.	август	Администрация школы
15.	Организация психолого-педагогического сопровождения получения общего образования.	в течение учебного года	Илюкович Л.Н.,
16.	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя.	в течение учебного года	Моисеенко Е.Н.

**Независимое оценивание достижений обучающихся**

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный
	<b>Всероссийские проверочные работы (ВПР)</b>		Моисеенко Е.Н.
1.	11 класс- ин.яз, география, история, химия, физика, биология	Март, 2019	Моисеенко Е.Н.
2.	4 класс – русский язык, математика, ОМ	Апрель, 2019	Моисеенко Е.Н.
3.	5 класс – история, биология, математика, русский язык	Апрель, 2019	Моисеенко Е.Н.
5.	6 класс – русский язык, математика, история, обществознание, биология, география	Апрель, 2019	Моисеенко Е.Н.
6.	7 класс – русский язык, математика, обществознание, история, биология, физика, география, иностранный язык.	Апрель, 2019	Моисеенко Е.Н.
7.	8 класс – русский язык, математика, обществознание, история, биология, физика, география, химия.	Апрель, 2019	Моисеенко Е.Н.
	ГИА-2019		Моисеенко Е.Н.
	<b>Основной государственный экзамен (ОГЭ,ГВЭ)</b>	Расписание Министерства образования и науки Российской Федерации	
	<b>Единый государственный экзамен (ЕГЭ, ГВЭ)</b>	Расписание Министерства образования и науки Российской Федерации	

**2. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества образовательной деятельности**  
**Месячная циклограмма работы**

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	8.00-8.30. <b>Административная планерка</b> (обмен оперативной информацией, корректировка целей, планов действий административных работников на предстоящую неделю)			
	15.00 <b>Педагогические советы. Совещания при директоре</b>			
Вторник	Методические, обучающие <b>семинары</b>			
	15.00 <b>Совещания с учителями начальной школы</b>			
Среда	<b>Обучение по пожарной безопасности, ГО</b>			
Среда			<b>Родительские собрания 1-4 классов</b>	
Четверг			<b>Родительские собрания 5-8 классов</b>	<b>Заседания органов самоуправления</b>
Пятница			<b>Родительские собрания 9-11 классов</b>	
	Совещания при директоре, при завучах. Обучение <b>по охране труда</b> , по оказанию <b>первой помощи</b>			

### Педагогические советы

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	Адаптация 1-х, 5-х классов (малый педсовет).	ноябрь	Моисеенко Е.Н. Илюкович Л.Н. Классные руководители, учителя предметники
2.	Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов.	Декабрь, 2018	Моисеенко Е.Н.
3.	«Трудовое обучение – важный фактор обучения личности». Нормативно-правовые документы государственной итоговой аттестации выпускников в 2019 году. Учебные планы на 2019-2020 учебный год.	Март, 2019	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.
4.	О реализации образовательных программ по предметам учебного плана в 9,11 классах в 2018-2019 учебном году. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2018-2019 учебном году.	23.05.2019	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н.
5.	О переводе обучающихся в следующий класс.	31.05.2019	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н.
6.	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов. О завершении обучения по образовательным программам основного общего образования.	июнь	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н.
7.	Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов. О завершении обучения по образовательным программам среднего общего образования.	июнь	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н.
8.	Анализ деятельности школы за учебный год. Задачи на новый учебный год. Результаты самообследования.	30.08.2019	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.

### Совещания при директоре

№	Тема совещания при директоре	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Об организации обучения на дому.</li> <li>— Профилактика детского травматизма.</li> <li>— О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>— Работа в РИС «Контингент».</li> <li>— Работа в ФИС ФРДО.</li> <li>— Работа по заполнению мониторингов сайта ГАУ РИА ЦРО.</li> <li>— О региональных изменениях в процедуре аттестации на квалификационную категорию.</li> </ul>	17.09.2018	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Об организованном окончании 1 четверти 2018-2019 учебного года.</li> <li>— О порядке выставления отметок за 1 четверть обучающимся 2-9 классов.</li> <li>— Организация осенних каникул в школе.</li> <li>— О реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</li> <li>— О подготовке к эпидемическому сезону 2018-2019 годов.</li> </ul>	15.10.2018	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.
3.	Итоги классно-обобщающего контроля «Адаптация учеников 5-х классов к обучению в основной школе».	19.11.2018	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— О результатах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.</li> <li>— О предварительных итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-11 классов.</li> <li>— О правилах пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, электробезопасности, дорожно-транспортной безопасности и безопасности в быту во время проведения Новогодних и Рождественских праздников, зимних каникул.</li> <li>— Об организации и проведении новогодних елок в 1-11 классах.</li> <li>— О порядке окончания 1 полугодия.</li> <li>— Анализ пропусков занятий учащимися за первое полугодие.</li> </ul>	17.12.2018	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Об итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-11 классов.</li> <li>— Об участии педагогов школы в профессиональных конкурсах.</li> <li>— Итоги проверки «Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности».</li> <li>— Эффективность работы учителей иностранного языка.</li> </ul>	21.01.2019	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.
6.	— О предварительных итогах 3 четверти обучающихся 2-9 классов.	18.03.2019	Гришина Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— О ходе выполнения закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</li> <li>— Об организации работы с детьми, находящимися под опекой.</li> <li>— О порядке окончания 3-ей четверти.</li> <li>— О работе пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Теремок».</li> </ul>		Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— О готовности выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в 2019 году.</li> <li>— Реализация образовательной программы в части внеурочной деятельности.</li> </ul>	15.04.2019	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н.
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— О предварительных итогах учебного года.</li> <li>— О порядке окончания учебного года.</li> <li>— О выполнении «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.</li> <li>— О летнем отдыхе детей.</li> <li>— О летних отпусках.</li> <li>— Об охране жизни и здоровья обучающихся.</li> <li>— О работе пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Теремок».</li> <li>— О результатах конкурсов «Ученик года», «Класс года», «Учитель года».</li> <li>— Система организации экскурсионной работы.</li> </ul>	13.05.2019	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— О выполнении правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в школе.</li> <li>— О режиме работы школы в 2019-2020 учебном году.</li> <li>— О соблюдении указаний к ведению классных и электронных журналов.</li> <li>— Об организации питания в школе.</li> <li>— О контроле посещаемости обучающимися учебных занятий.</li> <li>— О внешнем виде обучающихся.</li> <li>— О дежурстве в школе.</li> <li>— Обеспеченность учащихся учебной литературой.</li> <li>— Об итогах оздоровительной кампании.</li> <li>— Об организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.</li> </ul>	26.08.2019	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.

### Методические семинары

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные
1.	Организация проектной деятельности в соответствии с ФГОС ООО.	27.11. 2018	Моисеенко Е.Н.
2.	Формирование учебной мотивации как залог успешного обучения ребёнка	29.01. 2019	Моисеенко Е.Н.
3.	Педагогическое общение как главный механизм достижения основных целей обучения и воспитания	19.03.2019	Моисеенко Е.Н.

### План работы с кадрами

№	Срок	Тематика	Ответственный
1.	Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Администрация
2.	Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам.	Администрация
3.	Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков.	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н. Руководители ШМО
4.	Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2018 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2019 году.	Моисеенко Е.Н.
5.	Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.	Руководители методических объединений
6.	Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Администрация
7.	Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2019/2020 учебный год. Составление и согласование учебного плана.	Администрация
8.	Апрель	Составление графика отпусков. Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной итоговой аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной итоговой аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ	Моисеенко Е.Н.
9.	Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.	Администрация
10.	Июнь	Утверждение календарного учебного графика на следующий учебный год.	Администрация
11.	В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора, консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.	Моисеенко Е.Н. Руководители методических объединений

### Внутришкольный контроль

Цели проверки	Ответственные	Сен	Окт	Ноя б	Дек	Янв	Фев	Ма р	Ап р	Ма й	Итог
Проверка классных журналов											
Проверка классных журналов на начало учебного года (правильность и своевременность оформления предметных страниц, сведений об обучающихся, листка здоровья). Качество заполнения классного журнала	Моисеенко Е.Н.		+		+			+		+	Б
Посещаемость уроков учащимися и ее учет учителями и классными руководителями	Иващенко С.Г. Шитикова Т.А.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	С
Система опроса, накопление отметок, <u>система работы со слабоуспевающими</u> учащимися, объективность выставления отметок за четверть	Руководители ШМО, Моисеенко Е.Н.					+					С
Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы. Соответствие сроков проведения работ утвержденному графику контрольных работ				+			+		+		П
Объем и характер домашнего задания, его соответствие нормам учебной нагрузки	Моисеенко Е.Н.				+			+			С
Проверка тетрадей											
Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 2-4, 5 классов по русскому языку и математике. Соблюдение единого орфографического режима, требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность отметок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей. Объем домашнего задания.	Моисеенко Е.Н. Марышева Е.В. Сычева И.В.			+							Б/ШМО
Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4 классах	Марышева Е.В.							+			С
Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по русскому языку и литературе. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и литературе. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима	Моисеенко Е.Н. Сычева И.В.				+						Б, ШМО
Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по физике, химии, биологии, географии. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по физике, химии, биологии, географии. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию	Моисеенко Е.Н. Петренко Т.Е. Петросян А.С.					+					Б, ШМО
Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по математике.	Моисеенко						+		+		Б,ШМО

<p>Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по математике. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима. Единые требования оформления работ, работа над ошибками 2-4</p>	<p>Е.Н. Марышева Е.В. Петросян А.С.</p>											
<p>Тематический контроль «Ведение тетрадей для практических и лабораторных работ: химия, физика, география, биология»</p>	<p>Петренко Т.Е. Петросян А.С.</p>						+				С	

Б- беседа, СД – совещание при директоре, С – справка, П-приказ, ШМО – методическое объединение

Класс	Ф.И.О. учителя, предмет	Цель проверки. Форма контроля	Объекты, вид, содержание контроля	Ответственные	Где рассматривался результат проверки, форма
<b>С Е Н Т Я Б Р Ь - О К Т Я Б Р , 2 0 1 8</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
1-11	Учителя	Фронтальный контроль. Планирование работы с одаренными детьми ШМО	Планы работ ШМО	Моисеенко Е.Н.	ШМС
1-11	Учителя	Составление и анализ графика контрольных и проверочных работ	Графики работ по планированию	Моисеенко Е.Н.	График
2-11	Учителя-предметники	Входной контроль (диагностические работы по русскому языку и математике) с целью отслеживания уровня остаточных знаний обучающихся	Контрольные работы	Моисеенко Е.Н.	Анализ входных к.р. Справка
1	Учителя 1-х классов	Адаптация 1-х классов	Наблюдение	Моисеенко Е.Н. Марышева Е.В.	Справка, административная планерка
1,5,10	Учителя 1,5,10 классов	Диагностический контроль. Психологическое благополучие обучающихся 1,5,10 классов в период адаптации	Посещение занятий, тестирование	Илюкович Л.Н.	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	Учителя-предметники	Персональный контроль. Своевременное прохождение курсовой подготовки	Проверка документов	Моисеенко Е.Н.	Перспективный график, административная планерка
5-11	Учителя-предметники	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Наблюдение	Моисеенко Е.Н.	Справка
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-11	Классные руководители	Планирование работы классных руководителей	Собеседование	Иващенко С.Г.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Иващенко С.Г.	Справка
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Иващенко С.Г. Шитикова Т.А.	Ежемесячный анализ
<b>Контроль состояния безопасности</b>					

1-11	Учителя	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Санитарное состояние кабинетов, проверка документов по ТБ, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах	Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.	Справка
<b>Контроль состояния здоровья обучающихся</b>					
	Учителя-предметники	Персональный контроль. Организация обучения на дому. Наличие рабочих программ, соответствие планирования	Рабочие программы	Моисеенко Е.Н.	Справка
		Фронтальный контроль. Формирование медицинских групп для занятий физической культурой	Сбор и изучение документации	Моисеенко Е.Н. Логачева С.В.	Приказ
1-11	Классные руководители	Предупредительный контроль. Организация питания обучающихся	Визуальный осмотр. Собеседование	Гришина Л.В.	Административная планерка
<b>О К Т Я Б Р Ь</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
5	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль «Адаптация учеников 5-х классов к обучению в основной школе»	Посещение уроков	Администрация школы, Илюкович Л.Н.	Совещание при директоре
1-11	Классные руководители	Проверка личных дел учащихся	Личные дела	Шитикова Т.А.	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
2	Савина Д.М. Корченкова Н.В. Шкребло Е.В.	Персональный контроль. Работа с молодыми учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н. Руководитель ШМО	Собеседование
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-11	Классные руководители	Тематический контроль. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. Соответствие плановой документации единым требованиям и нормам ФГОС	Проверка документации, собеседование	Иващенко С.Г.	Совещание классных руководителей
	Педагоги	Персональный контроль. Кружки, секции. Наполняемость групп. Анализ рабочих программ	Проверка документации	Иващенко С.Г.	Справка
5	Классные	Контроль организации взаимодействия с	Проверка	Гришина Л.В.	Административная

	руководители, учителя-предметники	родителями	документации, посещение родительских собраний, анализ	Иващенко С.Г.	планерка
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с «детьми риска»	Собеседование, консультации, проверка документации	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.	Совещание классных руководителей
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Шитикова Т.А.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные руководители	Диагностика уровня воспитанности	Диагностика	Классные руководители, Иващенко С.Г.	Справка
<b>Контроль состояния безопасности</b>					
1-11	Классные руководители	Контроль проведения инструктажа для учащихся о правилах безопасного поведения на каникулах	Проверка документации	Иващенко С.Г.	Справка

<b>Н О Я Б Р Ь</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
7	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н.	Справка, административная планерка
2-4	Учителя начальных классов	Персональный контроль. Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Марышева Е.В.	Справка
10	Учителя-предметники	Фронтальный контроль. Состояние преподавания учебных предметов в 10 классе	Посещение уроков, тестирование	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н. Илюкович Л.Н.	Справка
9,11	Учителя-предметники, классные руководители	Предварительный контроль. Подготовка к ГИА в 9, 11 классах Ознакомление участников ГИА с нормативно- правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2018 году	Документация	Моисеенко Е.Н.	Беседы
11	Учителя русского языка и литературы	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах		Сычева И.В.	ШМО, административная планерка
	Учителя-предметники	Контроль за	Посещение	Руководитель ШМО	ШМО

		проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	мероприятий, анализ		
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	Шкребло Н.В.	Персональный контроль. Работа с молодыми учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование	Моисеенко Е.Н.	Собеседование
5-11	Учителя-предметники	Контроль проведения и результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ	Моисеенко Е.Н.	Приказ
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-11	Классные руководители	Фронтальный контроль. Работа детских объединений дополнительного образования	Анализ	Иващенко С.Г.	Справка. Совещание при директоре
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Иващенко С.Г.	Справка
1-8		Контроль за внеурочной деятельностью: расписание, качество организации, посещаемость, востребованность	Посещение занятий, тестирование, опрос родителей	Иващенко С.Г.	Административная планерка, справка
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Шитикова Т.А.	Ежемесячный анализ
<b>Д Е К А Б Р Ь</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
8	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверочные работы	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н.	Справка, административная планерка
4	Учителя 4-х классов	Фронтальный контроль. Успешность формирования УУД у учащихся 4 классов	Комплексные контрольные работы	Моисеенко Е.Н. Марышева Е.В.	Справка, административная планерка
5-9	Учителя-предметники	Текущий контроль. Дозировка, тип, дифференциация, качество проверки домашних заданий. Анализ выполнения учащимися домашнего задания	Проверка дневников, беседа с учащимися, анкетирование родителей	Моисеенко Е.Н.	Справка, приказ
2-11	Учителя-предметники	Административный контроль за I		Моисеенко Е.Н.	Приказ

		<p>полугодие (по текстам администрации школы):</p> <p>3, 4, 6 классы – русский язык (диктант), математика (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС),</p> <p>2,5 - математика (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС).</p> <p>7 классы – русский язык (диктант), алгебра (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС),</p> <p>8 классы – русский язык (изложение), алгебра (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС),</p> <p>9 классы – русский язык (технология ОГЭ), математика (технология ОГЭ), география (технология ОГЭ),</p> <p>Практическое освоение содержания и технологии ЕГЭ (контрольные работы за I полугодие):</p> <p>10а класс – русский язык, алгебра;</p> <p>11а класс – алгебра, физика.</p>			
1	Учителя 1-х классов	Анализ адаптационного периода у учащихся 1-х классов	Посещение уроков, внеурочной деятельности, наблюдение, беседа	Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.	Справка, административная планерка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	Учителя-предметники	Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад	Анализ	Моисеенко Е.Н.	Приказ
	Савина Д.М.	Персональный контроль. Работа с молодыми учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование	Моисеенко Е.Н.	Собеседование
	Педагог-библиотекарь	Качество проведения библиотечных уроков	Посещение уроков, беседа	Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.	Справка
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель	Посещение мероприятий,	Руководители ШМО	ШМО

		(открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	анализ		
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
5-11	Классные руководители	Профилактика наркомании	Проверка документации, посещение классных часов, анализ	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.	Справка
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Шитикова Т.А.	Ежемесячный анализ
	Классные руководители	Контроль выполнения планов воспитательной работы	Планы	Иващенко С.Г.	ШМО классных руководителей
1-11	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.	Справка
<b>Контроль состояния безопасности</b>					
1-11	Классные руководители	Контроль качества проведения инструктажа по обеспечению безопасности в период подготовки и проведению новогодних праздников и зимних каникул	Посещение классных часов	Иващенко С.Г.	Административная планерка
<b>Контроль состояния здоровья обучающихся</b>					
1-11	Учителя-предметники, классные руководители	Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, анкетирование	Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.	Совещание при директоре
<b>Я Н В А Р Ь</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
4	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверочные работы	Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г.	Справка, административная планерка
	Учителя-предметники	Тематический контроль «Эффективность организации индивидуального обучения на дому»	Собеседование, проверка документации.	Моисеенко Е.Н.	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель	Посещение мероприятий,	Руководитель ШМО	ШМО

		(открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	анализ		
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Шитикова Т.А.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные руководители	Организация и проведение тематических классных часов	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование	Иващенко С.Г.	ШМО классных руководителей, справка
<b>Контроль состояния безопасности</b>					
1-11	Учителя-предметники	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры	Проверка документации	Моисеенко Е.Н.	Заведующие кабинетами
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
1-8	Учителя-предметники	Мониторинг познавательных универсальных учебных действий	Посещение уроков	Администрация школы	Справка
10	Учителя-предметники	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков	Моисеенко Е.Н.	Справка, административная планерка
9	Учителя русского языка, математики	Подготовка к итоговой аттестации	Пробные экзамены по русскому языку, математике ОГЭ	Моисеенко Е.Н.	Справка, административная планерка
11	Учителя русского языка, математики	Подготовка к итоговой аттестации	Пробные экзамены по русскому языку, математике ЕГЭ	Моисеенко Е.Н.	Справка, административная планерка
2-11		Контроль ведения дневников 2-11 классов (выставление оценок за четверть (полугодие), работа с дневниками классного руководителя и родителей)	Дневники учащихся	Марышева Е.В. Моисеенко Е.Н. Иващенко С.Г. Шитикова Т.А.	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО	ШМО
	Учителя-предметники	Персональный контроль. Контроль прохождения курсовой подготовки		Моисеенко Е.Н.	Анализ
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					

1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Шитикова Т.А.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные руководители	Контроль за деятельностью классных руководителей 5-11 классов по профилактике правонарушений	Проверка документации, анализ	Иващенко С.Г.	Анализ
	Учителя физической культуры	Контроль работы спортивных секций	Посещение секций, наблюдение, опрос, анкетирование	Иващенко С.Г.	Справка
<b>М А Р Т</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
1-11	Учителя физической культуры	Состояние преподавания физической культуры в 1-11 классах	Посещение уроков, тестирование, наблюдение, анализ	Гришина Л.В. Моисеенко Е.Н.	Справка
		Административные контрольные работы: практическое освоение содержания и технологии ЕГЭ-10 а класс – история, информатика			
1-8	Учителя-предметники	Мониторинг регулятивных универсальных учебных действий	Посещение уроков	Моисеенко Е.Н.	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО	ШМО
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Шитикова Т.А.	Ежемесячный анализ
1-7	Классные руководители 1-7 классов	Тематический контроль. Организация работы с родителями в 1-7 классах	Наблюдение, анализ, посещение родительских собраний	Иващенко С.Г.	Справка
5-11	Классные руководители	Профилактика суицида	Проверка документации, посещение классных часов, анализ	Иващенко С.Г. Илюкович Л.Н.	Справка, ШМО классных руководителей
<b>А П Р Е Л Ь</b>					

<b>Контроль состояния преподавания</b>					
1-4	Учителя начальных классов	Текущий контроль. Дозировка домашних заданий	Проверка дневников, беседа с учащимися, родителями	Марышева Е.В.	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО	ШМО
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Шитикова Т.А.	Ежемесячный анализ
1-11	Классные учителя, учителя	Тематический контроль. Система организации экскурсионной работы		Иващенко С.Г.	Совещание при директоре, справка
<b>М А Й</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
1-11	Учителя 1-11 классов	Контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом	Проверка реализации образовательных программ	Моисеенко Е.Н. Руководители ШМО	Справка
		Итоговый контроль: Результаты реализации ФГОС: 1-4 классы - русский язык, математика (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 5 классы - русский язык (диктант) (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 6 классы - математика (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС), 7 классы - русский язык (диктант) (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 8 классы - русский язык, алгебра (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС); 10 классы - обязательные предметы		Моисеенко Е.Н.	Приказ

		(русский язык и алгебра и начала анализа), -один предмет по выбору обучающихся из числа предметов ЕГЭ (литература, физика, химия, биология, история, география, обществознание, информатика, иностраный язык)			
9,11	Учителя-предметники	Тематический контроль «Готовность выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации» Выполнение обязательного минимума лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии, географии	Посещение уроков, проверка документации	Моисеенко Е.Н.	Справка
1-8	Классные руководители	Итоги реализации плана внеурочной деятельности	Внеурочная деятельность	Иващенко С.Г.	Приказ
1-8		Мониторинг личностных универсальных учебных действий	Портфолио	Иващенко С.Г. Моисеенко Е.Н. Илюкович Л.Н. Шитикова Т.А.	Справка
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-11	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Шитикова Т.А.	Ежемесячный анализ
	Учителя	Контроль за ходом подготовки к организации летнего труда и отдыха учащихся		Иващенко С.Г.	
1-11	Классные руководители	Контроль выполнения планов воспитательной работы	Анализ выполнения планов	Иващенко С.Г.	Справка, ШМО классных руководителей
1-11	Классные руководители	Тематический контроль. Итоги работы классного руководителя с детьми «Группы риска»		Иващенко С.Г.	Справка
1-11	Классные руководители	Диагностика уровня воспитанности учащихся	Диагностика	Классные руководители, Иващенко С.Г.	Справка
<b>И Ю Н Ъ</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
		Анализ результатов года	Анализ	Моисеенко Е.Н.	Справка
		Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов		Моисеенко Е.Н.	
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
		Анализ работы ШМО, ШМС			Анализ

<b>А В Г У С Т</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
1-11	Классные руководители	Тематический контроль. Соответствие оформления личных дел учащихся единому орфографическому режиму	Изучение личных дел	Шитикова Т.А.	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	ШМО	Рассмотрение рабочих программ	Собеседование	Моисеенко Е.Н.	Справка
	ШМО	Планирование работы ШМО	Просмотр планов	Моисеенко Е.Н.	Заседание ШМС
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
	ШМО	Рассмотрение планов воспитательной работы	Собеседование	Иващенко С.Г.	Справка
<b>Контроль состояния безопасности</b>					
		Обзорный контроль. Подготовка к новому учебному году	Проверить готовность школы к новому учебному году	Гришина Л.В.	Акт
	Учителя-предметники	Диагностический контроль. Состояние кабинетов. Соответствие состояния кабинетов ФГОС, СанПин. Методическое обеспечение. Техническое оснащение. Сохранность закрепленного оборудования	Визуальный осмотр. Проверка документации	Гришина Л.В.	Приказ
<b>Контроль состояния здоровья обучающихся</b>					
	Пищеблок, классные руководители	Персональный контроль. Организация питания обучающихся.	Визуальный осмотр. Собеседование.	Гришина Л.В.	Административная планерка

### 3. Условия и безопасность в школе

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов	ежедневно	Все работники
2.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов		Сторожа, дворники
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, окон, решеток на предмет их целостности и исправности		Сторожа, дворники
4.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации		Яковенко С.Г.

	и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)		
5.	Контроль работы сотрудников охраны		Яковенко С.Г.
6.	Контроль соблюдения пропускного режима		Яковенко С.Г.
7.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации		Яковенко С.Г.
8.	Проведение классных часов «Безопасная дорога детям в школу и домой»	01.09.2019	Классные руководители 1-11 классов
9.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	сентябрь	Гришина Л.В.
10.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года), повторного инструктажа (январь)	сентябрь	Педагоги
11.	Уроки ОБЖ «Терроризму – нет!»	сентябрь	Педагоги
12.	Проведение вводного первичного, повторного инструктажа на рабочем месте	два раза в год	Моисеенко Е.Н.
13.	Участие в районных соревнованиях по пожарно-прикладному спорту среди дружин юных пожарных муниципальных общеобразовательных учреждений Орловского района	сентябрь	Иващенко С.Г. Павлик Н.И.
16.	Вакцинация работников школы в соответствии с национальным календарем профилактических прививок	в течение года	Гришина Л.В.
17.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	перед началом учебного года	Яковенко С.Г.
18.	Обеспечение медаптечками в соответствии с рекомендациями Минздрава	сентябрь	Яковенко С.Г.
19.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	сентябрь май,	Гришина Л.В. Яковенко С.Г.
20.	Подготовка актов-разрешений и актов-испытаний на проведение занятий в спортивном зале, на спортивной площадке	август	Яковенко С.Г., учителя физической культуры, технологии
21.	Подготовка актов-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии	август	Моисеенко Е.Н., учителя
22.	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, УВД, ВДПО, пожарной части с обучающимися, их родителями и работниками	в течение года	Гришина Л.В. Иващенко С.Г.
23.	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников: — предупреждение дорожно-транспортного травматизма; — соблюдение правил электробезопасности; — соблюдение правил пожарной безопасности; — безопасное поведение на воде, на льду; — правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; — правила поведения в экстремальных ситуациях;	в течение года	Иващенко С.Г., Шитикова Т.А., классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— правила безопасности на спортивной площадке;</li> <li>— правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>— правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul>		
24.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Педагоги
25.	Проверка соглашения по охране труда	декабрь	Гришина Л.В. Бушнева О.Ф.
26.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Педагоги
27.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	в течение года	Педагоги
28.	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	в течение года	Логачева С.В.
29.	Инструктажи с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации экскурсий, поездок, участии в различных соревнованиях, перед летней оздоровительной кампанией, перед каникулами с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Педагоги
30.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	в течение года	Администрация школы, классные руководители

### План работы старшего вожатого

#### Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года
2.	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года
3.	Организация занятости учащихся в каникулярное время	В конце каждой четверти

4.	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года
5.	Проведение бесед с родителями учащихся на общешкольных родительских собраниях	В течение учебного года
6.	Посещение семинаров	В течение учебного года
7.	Разработка положений и сценариев к мероприятиям	В течение учебного года
8.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года
9.	организация рейдов по проверке: - классных уголков -состояния учебников -санитарного состояния в классах -внешнего вида (наличие школьной формы)	Ежемесячно

#### Инструктивно - методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Знакомство с нормативными документами	Систематически
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение учебного года
3.	Проведение инструктажа по ТБ перед проведением мероприятий	В соответствии с планом УВР
4.	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года
5.	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы	В течение учебного года
6.	Оформление информационного стенда	1 раз в месяц
7.	Публикация новостей на школьном сайте	еженедельно
8.	Обмен информацией и опытом со школами района	В течение учебного года
9.	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года
10.	Участие в совместных семинарах-совещаниях старших вожатых	В течение учебного года
11.	Работа с начальными классами для проведения внеклассных дел	В течение учебного года
12.	Проведение подвижных игр с младшими школьниками	Ежедневно
13.	Составление плана работы на месяц	Каждый месяц
14.	Работа над изучением передового опыта	В течение учебного года
15.	Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей	Каждую четверть
16.	Оказание методической помощи классным руководителям, учителям в проведении общих дел	В течение учебного года

#### Работа с детским активом

№ п/п	Содержание	Сроки
-------	------------	-------

1.	Выборы актива детской организации «Республика добрых сердец»	Сентябрь
2.	Обсуждение и принятие плана работы на год детской организации	Сентябрь
3.	Принятие плана работы ДОО на месяц	Последняя неделя каждого месяца
4.	Проведение сборов детского актива по различным вопросам	Еженедельно
5.	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение учебного года
6.	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года
7.	Проведение индивидуальной работы с активом (беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий)	В течение учебного года
8.	Работа вожатых-наставников в начальных классах	В течение учебного года
9.	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом	В течение учебного года
10.	Обучение лидеров детского актива (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия)	В течение учебного года
11.	Участие в районных и региональных конкурсах и акциях	В течение учебного года
12.	Трудовые десанты с целью: уборки пришкольной и прикрепленной к школе территории, памятников, территории села	Апрель - май
13.	Прикрепление актива для организации игровых мероприятий на свежем воздухе	1 раз в квартал
14.	Конференция	1 раз в год
15.	Подведение итогов работы детского актива	Май

#### Календарно-тематическое планирование

Месяц (месячники, праздники)	№ п/п	Мероприятия		Ответственные
		Название мероприятия	Уровень: школьное, районное	

<b>Сентябрь</b> <b>Месячник безопасности дорожного движения</b> <b>«Внимание, дети!»</b>	1	Торжественная линейка «Здравствуй, школа!».	<b>Ш</b>	Зам по ВР, ст. вожатая
	2	Линейка и классные часы, посвященные памяти погибшим в Беслане	<b>Ш</b>	кл. руководители
	3	Неделя безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тренировка по экстренному покиданию школы;</li> <li>• выпуск буклетов по пожарной безопасности;</li> <li>• акция «Зебра пришла в школу»;</li> <li>• инструктажи по ТБ</li> </ul>	<b>Ш</b>	ст.вожатая, учитель ОБЖ кл.рук-ли, президент д/о, совет старшекласников
	4	День Здоровья	<b>Ш</b>	Зам по ВР, ст. вожатая, кл. рук-ли, учителя физ. культуры президент д/о, совет старшекласников
	5	Выставка рисунков «Мы за мир», «Мы против террора»	<b>Ш</b>	ст. вожатая, кл. рук-ли
	6	День добрых дел	<b>Ш</b>	Зам по ВР, ст.вожатая
	7	Выборы президента и министров детской организации «Республика добрых сердец»	<b>Ш</b>	Зам по ВР,ст.вожатая, кл.рук-ли, президент д/о, совет старшекласников
	8	Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла с 75-летием Освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков		ст.вожатая, президент д/о, совет старшекласников
<b>Октябрь</b> <b>Месячник правовых знаний</b> <b>«Старших надо уважать»</b>	1	День учителя. День самоуправления. Выпуск поздравительной газеты. Концерт к 115-летию образования школы.	<b>Ш</b>	Зам. по ВР, ст.вожатая, кл.рук-ли, Совет старшекласников
	2	День пожилого человека «Спешим на помощь».	<b>Ш</b>	Зам. по ВР, ст.вожатая, кл.рук-ли, Совет старшекласников
	3	Акция «Осторожно, мусор!» Сбор макулатуры. Выставка поделок из бросового материала	<b>Р</b>	кл.рук-ли, ст.вожатая, Совет старшекласников
	4	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	<b>Ш</b>	Зам. по ВР, ст.вожатая, Совет старшекласников
	5	Семинар старших вожатых	<b>Р</b>	Ст.вожатая
	6	Акция «Чистая территория школы».	<b>Ш</b>	Зам. по ВР, ст.вожатая, кл.рук-ли, Совет старшекласников

<b>Ноябрь</b> <b>Месячник «Нет наркотикам!», «В здоровье наша сила»</b>	1	Заседание Совета старшеклассников и детской организации «Радуга» по итогам первой четверти. План работы на вторую четверть.	<b>Ш</b>	Зам. по ВР, ст.вожатая, Совет старшеклассников
	2	Беседы, посвященные Дню народного единства «Листая страницы истории».	<b>Ш</b>	Зам по ВР, ст.вожатая, совет старшеклассников
	3.	Неделя толерантности	<b>Ш</b>	Ст. вожатая, кл.руководители, Совет старшеклассников
	4	Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери. Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному дню Матери.	<b>Ш</b>	Зам по ВР, ст.вожатая, кл.руководители
	5	Семинар старших вожатых	<b>Р</b>	Ст.вожатая
	6	Вечер для старшеклассников «Золотая осень»	<b>Ш</b>	Зам по ВР, ст.вожатая, кл.руководители, Совет старшеклассников
<b>Декабрь</b> <b>«Волшебница зима»</b> <b>Месячник пожарной безопасности</b>	1	Акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	<b>Ш</b>	Зам по ВР, ст.вожатая, кл.руководители, Совет старшеклассников
	2	«3 декабря – День неизвестного солдата» -митинг у памятника	<b>Ш</b>	Ст.вожатая, Совет старшеклассников
	3	Операция «Помоги пернатому другу».	<b>Ш</b>	Ст.вожатая, кл.руководители Совет старшеклассников
	4	День Героев Отечества - памятная дата России. (9 декабря)	<b>Ш</b>	Ст. вожатая Совет старшеклассников
	5	Акция «Российская ленточка» ко Дню конституции	<b>Ш</b>	Совет старшеклассников кл.руководители
	6	Семинар старших вожатых	<b>Р</b>	Ст.вожатая
	7	Конкурс новогодних поделок, рисунков и плакатов. Новогодние спектакли, утренники.	<b>Ш</b>	ст.вожатая, кл.руководители
<b>Январь</b> <b>Семья – это то, что с тобой всегда!»</b> <b>Месячник</b>	1	Заседание Совета старшеклассников и детской организации «РДС» по итогам второй четверти. План работы на третью четверть.	<b>Ш</b>	Зам по ВР, ст.вожатая
	2	День воинской славы России - День снятия блокады города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика).	<b>Ш</b>	Ст.вожатая, Совет старшеклассников
	3	Конкурс рисунков, плакатов «Все работы хороши»	<b>Ш</b>	Классные руководители, Совет

<i>профориентационной работы «Мир профессий»</i>				старшеклассников
<b>Февраль</b> <b>«Быстрее! Выше! Сильнее!»</b> <b>Месячник военно-патриотического воспитания обучающихся</b>	1	Вечер школьных друзей	<b>Ш</b>	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, кл. руководители Совет старшеклассников
	2	Спортивные соревнования «Наши защитники».	<b>Ш</b>	Учитель физкультуры, Совет старшеклассников
	3	Конкурс «А ну-ка, парни!»	<b>Ш</b>	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, кл. руководители, учитель ОБЖ
	4	Семинар старших вожатых	<b>Р</b>	Ст.вожатая
	5	«Масленица».	<b>Ш</b>	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, совет старшеклассников
	6	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). Классный час «В память о юных героях». Поздравление ветеранов и тружеников тыла на дому.	<b>Ш</b>	Ст. вожатая, совет старшеклассников
<b>Март</b> <b>«Красота спасет мир»</b> <b>Месячник духовно-нравственного воспитания</b>	1	Поздравительная почта ветеранам труда, - женщинам. Конкурсная программа «А ну-ка, девушки!», посвященная 8 марта. Концерт «Дорогие, милые, любимые...» (праздничная программа к Женскому Дню 8 марта).	<b>Ш</b>	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, совет старшеклассников Кл. руководители
	2	День действий в защиту рек, воды и жизни.	<b>Ш</b>	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, кл.руководители, совет старшеклассников
	3	Рейд проверки книг и тетрадей в 1-6 классах «Мой портфель».	<b>Ш</b>	ст.вожатая, зам директора по ВР, министр образования
	4	Конкурс «Мир начинается с детства»	<b>Р</b>	Детские ансамбли, Руководители кружков
	5	Семинар старших вожатых	<b>Р</b>	Ст.вожатая
<b>Апрель</b> <b>«Цвети, Земля!»</b> <b>Месячник экологического воспитания</b>	1	Заседание Совета старшеклассников и детской организации «Радуга» по итогам третьей четверти. План работы на четвертую четверть.	<b>Ш</b>	Зам по ВР, ст.вожатая
	2	Конференция старшеклассников «Жизнь с достоинством – что это значит?»	<b>Ш</b>	Зам. по ВР, совет старшеклассников
	3	Всемирный день авиации и космонавтики. (Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был).	<b>Ш</b>	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, Учителя физики и информатики
	4	День Здоровья.	<b>Ш</b>	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, учитель физкультуры

	5	Участие в соревнованиях «Безопасное колесо».	<b>Р</b>	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, учитель физкультуры
	6	Семинар старших вожатых	<b>Р</b>	Ст. вожатая
	7	КВН	<b>Р</b>	Зам. директора по ВР, ст. вожатая
	8	Озеленение школьной территории.	<b>Ш</b>	Кл.руководители, совет старшекласников
	9	Всемирный день без табака (Анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением).		Ст. вожатая, совет старшекласников
<b>Май</b> <i>«Под небом спокойным расти мы хотим»</i>	1	Комплекс мероприятий, посвященный празднику Победы. Неделя памяти «Нам жить и помнить»: - уход за обелисками; - Акция «Мы с вами, ветераны»; - встречи с ветеранами ВОВ и тыла; - митинг, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945, автопробег; - Вахта памяти; - концерт ко Дню Победы; - конкурс рисунков «Победный май».	<b>Ш, Р</b>	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, совет старшекласников Кл. руководители
	2	Конкурс «Ученик года-2019», конкурс «Класс года-2019». Награждение по номинациям. Конкурс «Лидер Дона»	<b>Ш</b> <b>Р</b>	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, президент д/о «РДС»
	3	День славянской письменности.	<b>Ш</b>	Ст. вожатая, совет старшекласников
	4	Праздник «Последний звонок». Линейка, посвященная окончанию учебного года (1-11 классы).	<b>Ш</b>	Зам. по ВР, ст.вожатая
	5	Заседание Совета старшекласников и детской организации «РДС» по итогам четвёртой четверти	<b>Ш</b>	Зам по ВР, ст.вожатая, президент д/о «РДС»
<b>Июнь</b>	1	Выпускной бал в 9, 11 классах.	<b>Ш</b>	Зам по ВР, ст.вожатая

<i>«Вот и стали мы на год взрослее»</i>	2	Организация пришкольного оздоровительного лагеря.	<b>Ш</b>	Зам по ВР ст.вожатая
---	---	---	----------	-------------------------

**План работы педагога-библиотекаря**

**I. Формирование фонда библиотеки**

№	Содержание работы	Срок исполнения

<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018/2019 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)</li> <li>2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2019/2020 учебный год</li> <li>3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации</li> <li>4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2019/2020 год администрацией школы.</li> <li>5. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году.</li> <li>6. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.</li> <li>7. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, запись в инвентарную книгу.</li> </ol>	Ноябрь В течение года  Апрель  Апрель Май В течение года По мере поступления
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
9.	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
10.	Составить УМК на 2019/2020 учебный год	Июнь
	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	Срок исполнения
№		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2.1	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации

		материального отдела
2.2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
2.3	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
2.4	Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	Октябрь-ноябрь
2.5	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
3	Работа с фондом:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления</li> <li>2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</li> <li>3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год</li> <li>4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации</li> </ol>	Постоянно в течение года
4	Работа по сохранности фонда:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности</li> <li>2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке</li> <li>3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива</li> <li>4. составление списков должников 2 раза в учебном году</li> <li>5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день</li> <li>6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий</li> </ol>	Постоянно в течение года  1 раз в месяц  Декабрь, май
5	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
6	Обеспечение работы читального зала	В течение года
<b>№</b>	<b>Комплектование фонда периодики</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2019 года Контроль доставки	Октябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2019 года Контроль доставки	Апрель

## II. Справочно-библиографическая работа

--	--	--

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2.	Ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Октябрь-декабрь
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В течение года
4.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
5.	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

### III. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
<b>I</b>	<b>Индивидуальная работа</b>	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанной книге, статье и т.д.	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
7.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>II</b>	<b>Работа с родительским комитетом школы</b>	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методическая помощь в проведении родительских собраний.</li> <li>• Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку».</li> <li>• Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?».</li> </ul>	<p>Апрель - май</p> <p>По плану школы</p> <p>Январь</p>
<b>III</b>	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных	Апрель

	пособий в новом учебном году.	
3.	Оказание методической помощи к уроку	Весь год
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
<b>IV</b>	<b>Работа с учащимися</b>	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
<b>V</b>	<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</b> 1-х классов на тему «Азбука библиотеки» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку. <ul style="list-style-type: none"><li>• «Книги эти обо всем на свете» - беседа о работе со справочниками и энциклопедиями.</li></ul>	Ежегодно в сентябре Январь
<b>VI.</b>	<b>Массовая работа</b> <b><u>Выставочная деятельность.</u></b>  <i>Цель:</i> Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	

Работа с учащимися

Время проведения	Название мероприятия	Место
Сентябрь	1. Акция «Подари книгу». Добровольное пополнение фонда библиотеки. Выставка подаренных книг.	Библиотека
	2. «Я иду в библиотеку» экскурсия, знакомство с библиотекой.	1 кл.
	3. «Толстой – это целый мир» - книжная выставка к 190-летию Л.Н.Толстого	Библиотека
Октябрь	1. «Хлеб всему голова» - беседа к Международному дню хлеба.	5 кл.
	2. «Ростовская область – мой родимый край» - книжная выставка.	Библиотека
Ноябрь	1. «Современен всегда» - книжная выставка к 200-летию И.С.Тургенева	Библиотека
	2. «Путешествие с Нильсом» - беседа, викторина к 160-летию С.Лагерлёф	3 кл.

	3. «С людьми живи в мире, а с пороками сражайся» - книжная выставка.	Библиотека
Декабрь	1. «По следам Робинзона» - беседа, викторина к 210-летию книги Д.Дефо «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» 2. «Жизнь не по лжи» - книжная выставка к 100-летию А.И.Солженицына.	6 кл. Библиотека
Январь	1. «Салют Гайдари» - беседа, викторина к 115-летию А.П.Гайдара 2. «Непокоренный Ленинград» - книжная выставка.	4 кл. Библиотека
Февраль	1. «Поэт русской басни» - беседа, викторина к 250-летию И.А.Крылова 2. «Идут годы, но Пушкин остается» - беседа ко дню памяти А.С.Пушкина. 3. «Великий русский химик» - выставка к 185-летию Д.И.менделеева.	4 кл. 3 кл. Библиотека
Март	1. «Знаете, каким он парнем был!..» - беседа к 85-летию Ю.А.Гагарина. 2. «Подарок маме» - выставка детских поделок.	2 кл. Библиотека
Апрель	1. «Книжное царство – премудрое государство» викторина ко дню детской книги. 2. «Сатиры смелый властелин» - книжная выставка к 275-летию Д.И.Фонвизина.	1 кл. Библиотека
Май	1. «Эхо далекой войны – память пылающих лет!» - книжная выставка ко дню Победы. 2. «Путешествие по Лукоморью» - викторина к 220-летию А.С.Пушкина	Библиотека 4 кл.

### План работы с одаренными детьми

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Совещание при заместителе директора по УВР с учителями, работающими с одаренными детьми.	сентябрь	зам. директора по УВР
2.	Организация работы кружков, спортивных секций дополнительного образования, организация внеурочной деятельности в 1-8 классах	сентябрь	Администрация
3.	Создание и развитие системы отбора одаренных детей путем проведения школьных олимпиад, выставок, конкурсов, смотров, соревнований.	в течение года	Учителя
4.	Проведение школьного тура предметных олимпиад среди начальных классов	ноябрь	зам. директора по УВР, руководитель МО начальной школы
5.	Организация и проведение соревнований в рамках школьного конкурса «Самый интеллектуальный класс»: ✓ по шашкам ✓ по шахматам	октябрь	классные руководители, учитель ОБЖ
6.	Организация и проведение предметных недель		
	• МО учителей филологии.	В соответствии с графиком	руководитель и учителя МО
	• Учителей иностранных языков		руководитель МО и учителя МО
	• МО учителей естественно-эстетического цикла.		руководитель МО и учителя МО
	• МО учителей математики.		руководитель МО и учителя МО
	• Учителей физики и информатики		руководитель МО и учителя МО
	• МО учителей начальной школы.		руководитель МО и учителя МО
	• МО классных руководителей		руководитель МО и классные руководители
	• МО учителей общественных и естественных дисциплин.		руководитель МО и учителя МО
7.	Участие во Всероссийской Олимпиаде школьников школьного, муниципального, регионального, уровней	В соответствии с графиком	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
8.	Участие в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях	В течение года	Классные руководители, педагоги доп. образования, зам. директора по ВР
9.	Участие в интеллектуальных дистанционных, заочных муниципальных, региональных, Всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
10.	Школьный этап конкурса «Ученик года»	декабрь	Классные руководители, зам. директора по ВР Иващенко С.Г.
11.	Муниципальный этап конкурса «Ученик года»	март	Классные руководители, зам. директора по УВР Моисеенко Е.Н.
12.	Муниципальный этап конкурса «Лидер Дона»	апрель	Классный руководитель 10 класса, Павлик Н.И., старший вожатый

**План работы ПМПК**

<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>
<i>Работа с детьми</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр детей специалистами.</li> <li>2. Психологическая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки. Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь
<i>Работа с педагогами</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное консультирование по вопросам обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в классе (группе).</li> <li>2. Консультирование по корректировке программы психолого-медико-педагогического сопровождения детей.</li> </ol>	В течение года
<i>Работа с родителями</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); анкетирование по различным темам; адаптация детей к школе; медицинское анкетирование; выявление факторов риска в развитии детей.</li> <li>2. Индивидуальное консультирование.</li> </ol>	В течение года
<b>ЗАСЕДАНИЕ №1</b>	Октябрь
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация детей к школе. Психологическая готовность к школьному обучению на начало учебного года.</li> <li>2. Адаптационный период при переходе из начальной школы в основную школу.</li> <li>3. Рассмотрение кандидатур на ПМПК.</li> <li>4. Направление детей на муниципальную ПМПК.</li> </ol>	Октябрь-апрель
<i>Работа с детьми</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальная диагностическая работа по заявкам педагогов и родителей (муниципальная ПМПК).</li> <li>2. Психопрофилактические мероприятия.</li> </ol>	В течение года
<i>Работа с педагогами</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинары.</li> <li>2. Психологические тренинги для педагогического коллектива.</li> <li>3. Консультативная помощь.</li> <li>4. Изучение нормативных документов.</li> </ol>	В течение года
<i>Работа с родителями</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей</li> <li>2. Индивидуальные рекомендации для родителей</li> <li>3. Консультационная работа специалистов ПМПК.</li> </ol>	В течение года

ЗАСЕДАНИЕ №2	ЯНВАРЬ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов динамики развития детей.</li> <li>2. Результаты психолого-педагогического обследования детей.</li> <li>3. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка.</li> <li>4. Рассмотрение кандидатур на ПМПК.</li> <li>5. Направление детей на муниципальную ПМПК.</li> </ol>	В течение года
<i>Работа с детьми</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плановая диагностика: познавательной сферы, эмоциональное благополучие, проверка уровня адаптации;</li> <li>2. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).</li> </ol>	Сентябрь - октябрь
<i>Работа с педагогами</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий</li> <li>2. Пополнение знаний педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях.</li> </ol>	В течение года
<i>Работа с родителями</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей).</li> <li>2. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период.</li> </ol>	В течение года
ЗАСЕДАНИЕ №3	АПРЕЛЬ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты психолого-педагогического развития обучающихся коррекционных классов (групп).</li> <li>2. Результаты психолого-педагогического обследования детей муниципальной ПМПК.</li> <li>3. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка.</li> <li>4. Рассмотрение кандидатур на ПМПК.</li> <li>5. Направление детей на муниципальную ПМПК.</li> </ol>	<p>Апрель</p> <p>В течение года Апрель - май</p>

**План работы педагога-психолога**

Виды деятельности	№ п/п	Наименование работы	Цель деятельности	Форма проведения	Сроки	Примечание
<b>ПСИХОДИАГНОСТИКА</b>	<b>Учащиеся</b>					
	1	Диагностика готовности к школьному обучению (1 кл). Изучение уровня адаптации учащихся 1 класса и вновь прибывших учащихся.	Выявить уровень адаптации учащихся ( комплекс методик Керна – Йирасека. Методика «Что мне нравится в школе» (рисунок). анкета Лускановой.)	Групповая диагностика, индивидуальная беседа, наблюдение.	В течении года	
	2	Проведение тестирования по выявлению детей склонных к бродяжничеству.	Выявить детей склонных к самовольным уходам и бродяжничеству.(тест Шмишека).	индивидуальная. диагностика,	По запросу	
	3	Диагностика дезадаптированных учащихся	Выявить уровень развития дезадаптированных учащихся. (Методика «Лесенка». Наблюдение, опросник для педагога и родителей).	Индивидуальная диагностика	Октябрь, ноябрь	
	4	Диагностика по профориентации учащихся 9 -11 классов	Изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся, помощь в выборе профессии. (Карта интересов, диагностика Климовой).	Групповая и индивидуальная диагностика	Октябрь Апрель	
	5	Определение уровня школьной тревожности (1, 5 «А», 5 «Б» кл.)	Тест Филиппса.	Групповая диагностика.	Октябрь. Ноябрь	
	6	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, администрации школы.	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых. Анкетирование, тестирование.	Индивидуальная диагностика	В течение года	
	<b>Учащиеся «группы риска»</b>					
	1	Изучение личностных особенностей учащихся.	Выявить основные черты личности, особенности поведения учащегося.(наблюдение, диагностика нервной системы, шкала самооценки. ,карта наблюдений Стотта)	Индивидуальная диагностика, беседа, наблюдение во внеурочное время.	В течение года, по запросу.	
	2	Изучение особенностей внутрисемейных отношений.	Выявить особенности семейного воспитания учащегося (рисунок семьи. ).	Индивидуальная диагностика	В течение года, по запросу	

	3	Диагностика вредных привычек.	Тесты по областной программе здоровьесбережения «Наша здоровая школа», анкетирование «Причины и отношение к курению», «Почему подростки пьют?», «Жизнь или вредные привычки»	Групповая и индивидуальная диагностика	В течение года		
	<b>Педагоги и родители</b>						
	1	Своевременное предупреждение и устранение конфликтных ситуаций.	Изучение поведения, активности, умений и навыков воспитанности; склонных к правонарушениям подростков	Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий с целью наблюдения.	В течение года, по запросу.		
	2	Изучение стиля детско-родительских отношений	Диагностика взаимоотношений детей и родителей, способов взаимодействия, общения (по индивидуальным запросам) Выявить особенности детско-родительских отношений в семьях «трудных» детей.	Индивидуальная диагностика, встречи, наблюдения.	В течение года, по запросам.		
	3	Диагностика психологического климата в классе, группе.	Выявить взаимоотношения воспитанников в классе и психологический климат. (Методика Ф. Фидлер, Методика А.Н.Лутошкина)	Групповая диагностика	Октябрь Март		
<b>КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>	<b>Учащиеся</b>						
	1	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся Коррекционно-развивающая программа 1 кл, «Я и школа», 5 кл. «Уроки общения». первокласснику и пятикласснику»	Создать условия для устранения причин дезадаптации. (по программе).	Групповые занятия	В течении года.		
	2	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении.	Создать условия для устранения сложностей поведения. ( по программе).	Индивидуальные занятия	В течение года		
	3	Коррекционно-развивающие занятия по формированию у учащихся 5-7 классов эмоциональной стабильности и коммуникативных навыков.	Создать условия для гармоничного развития учащихся. Снижение эмоционального напряжения.	Индивидуальные и групповые занятия	В течение года		
	4	Цикл занятий «Поговорим о недостатках - вредных привычках».	Коррекция девиантного поведения.	Индивидуальные занятия.	В течение года		

	5	Сопровождение учащихся 9 классов в рамках профессионального самоопределения.	Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора	Групповые занятия	2 полугодие	
	1	<b>Учащиеся «группы риска»</b>				
	2	Проведение групповых занятий с элементами тренинга	Создать условия для осознания своего поведения	Групповые занятия	1 раз в месяц	
<b>КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</b>	1	<b>Учащиеся</b>				
	1	Проведение консультаций по запросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций, рекомендации.	Индивидуальная и групповая форма	В течение года	
	1	<b>Педагоги и родители</b>				
	1	Проведение консультаций по вопросам обучения, воспитания и развития детей.	Беседы, рекомендации, повышение уровня психологической компетенции учителей	Индивидуальная и групповая форма	В течение года	
	2	Проведение консультаций с родителями по запросу и по результатам диагностики.	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная и групповая форма	В течение года	
<b>ПРОФИЛАКТИКА</b>	1	<b>Учащиеся</b>				
	1	Организация подросткового тренинга «Жизненные трудности человека. На пороге взросления».	Способствовать развитию умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности.	Групповые занятия	В течение года	
	2	Беседы с учащимися по профилактике употребления алкоголя, наркотиков, курения. Выпуск психологических памяток и буклетов.	<b>Для учащихся:</b> По профилактике суицидов на тему: «Дорожи своей жизнью». Профилактика вредных привычек и правонарушений. <b>Для родителей и педагогов:</b>	Индивидуальные и групповые	В течение года	

			«Психогимнастика на уроках», «Разрешение конфликтов без насилия».		В течение года	
	3	Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям и приглашением их родителей			По плану работы Совета профилактики	
	4	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения		Индивидуальная работа	По мере необходим.	
	<b>Учащиеся</b>					
<b>ПРОСВЕЩЕНИЕ</b>	1	Проведение классных часов (по запросу)	Расширение психологических знаний учащихся	Групповая форма	В течение года	
	2	Ознакомление с результатами исследований	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования.	Групповая форма	В течение года	
	<b>Педагоги и родители</b>					
	1	Семинары повышения психологической компетентности педагогов.	Повысить уровень психологических знаний педагогов.	Групповая форма	В течение года	
	2	Выступление на педагогических советах, методических объединениях.	Расширение психологических знаний педагогов.	Групповая форма	В течение года	
	3	Проведение конструктивных совещаний	Ознакомить учителей с результатами проведенных исследований	Индивидуальная форма	В течение года	

	4	Выступления на общешкольных родительских собраниях. Готовить информацию для родителей «Психолог советует.....».			В течение года	
	5	Продолжение создания методической копилки психологической службы в школе.		Групповая форма	В течение года	
	6	Обновление стенда «Психолог советует»			В течение года	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	1	Оформление тематических папок.			В течение года	
	2	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Сбор и систематизация материалов.		В течение года	
	3	Ведение отчетной документации.	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам.		В течение года	
	4	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	Анализ работы в течение года.			
	5	<b>Повышение профессионального уровня:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с методической и научно-популярной литературой.</li> <li>• Изучение литературы по проблемной теме.</li> <li>• Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися.</li> </ul>	Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям.		В течение года	

	6	Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям перед педагогами и родителями				
--	---	---	--	--	--	--

**Работа с учащимися, находящимися под опекой воспитывающихся в приёмных семьях.**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление списков учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях	Сентябрь	педагог-психолог
2	Обновление и пополнение (по необходимости) банка данных на учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях	В течение учебного года	педагог-психолог
3	Привлечение учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса.	В течение учебного года	Классные руководители
4	Обследование (выявление интересов, потребностей, трудностей в учебе) учащихся, находящихся под опекой или воспитывающихся в приемных семьях (при необходимости).	В течение учебного года	Педагог-психолог
5	Консультирование законных представителей учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях педагогом-психологом (при необходимости).	В течение учебного года	Педагог-психолог
6	Консультирование учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях педагогом-психологом (при необходимости).	В течение учебного года	Педагог-психолог
7	Вовлечение учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях, в участие в групповых коррекционно-развивающих занятиях.	В течение учебного года	Классные руководители Педагог-психолог
8	Посещение семей учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях, находящихся в социально-опасных жизненных ситуациях.	В течение учебного года	Педагог-психолог Кл.руководители
9	Информирование законных представителей учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях, о бесплатных путевках в детские оздоровительные лагеря.	Май	Педагог-психолог Кл.руководители
10	Подведение итогов работы с учащимися, находящимися под опекой и детьми, воспитывающимися в приемных семьях за прошедший учебный год.	Май, август	Педагог-психолог.
11	Составления плана работы с учащимися, находящимися под опекой и детьми, воспитывающимися в приемных семьях на следующий учебный год	Май, август	Педагог-психолог

### Работа по профессиональной ориентации обучающихся

№ п/п.	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Профориентационная диагностика 9 – 11 классы.	педагог-психолог	Октябрь-декабрь
2	Проведение мониторинга профессиональных предпочтений учащихся 9-11 классов.	педагог-психолог	январь
3	Обновление информации для стенда « Мир в радуге профессий»	Завуч по ВР, педагог-психолог	В течение года
4	Анкетирование родителей: «Готовность старшеклассников к профессиональному старту»	Кл. руководители, педагог-психолог	в течение года
5	Посещение информационного семинара для педагогов и психологов общеобразовательных организаций по теме: «Рынок труда Ростовской области»	Завуч по ВР, Центр занятости населения	февраль
6	Классный час «Мир профессий», «Темперамент и профессия» 9, 11 классы	педагог-психолог	март
7	Профориентационная диагностика 9 – 11 классы.	Педагог-психолог	апрель
8	Рекомендации выпускникам по выбору профессии.	Педагог-психолог	В течение года

### Работа с родителями педагога-психолога

Сроки	Направление деятельности	Ответственный	Цель
Сентябрь	Родительское собрание для родителей первоклассников.	Зам.дир. по УВР, педагог - психолог	Организационные вопросы.
Сентябрь	1 Проведение организационных родительских собраний в 2-9 классах. 2 Выявление неблагополучных семей.	Классные руководители, зам.директора по УВР,	Знакомство с изменениями Устава школы, выборы родительского комитета.
	3 Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников.	классные руководители, педагог-психолог	Постановка на учет, социальная защита школьников.
Октябрь	4 Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей обучающихся. 5 Посещение семей с целью обследования условий жизни.	классные руководители педагог-психолог	Роль родителей в успешности адаптации.
1 раз в четверть	1 Занятие в родительском всеобуче	Зам.директора по УВР классные руководители	Расширение педагогических знаний родителей.
	2 Родительские собрания по итогам четверти.	Педагог -психолог классные руководители	Рекомендации педагогам и родителям.
Октябрь - декабрь	1 Общешкольное родительское собрание с повесткой дня: «Правовые основы семейного воспитания»	Зам.директора по УВР классные руководители Педагог - психолог	Просвещение родителей по данному вопросу.
По мере необходимости	Индивидуальные консультации для родителей по воспитанию детей с девиантным и гиперактивным поведением	зам.директора, Кл.руководители педагог - психолог	Определение совместных мер по коррекции поведения и успеваемости детей
По мере необходимости	1 Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учеников.	Зам.директора по УВР классные руководители педагог - психолог	Определение мер по повышению успеваемости

В течение года	Привлечение родителей к участию в совместных внеклассных мероприятиях	Зам. директора по ВР, классные руководители	Активизация родительской общественности
Декабрь	Родительские собрания для родителей 9 го класса. Повестка: «Знакомство с положением об итоговой аттестации».  Порядок проведения итоговой аттестации.	Кл. руководители	Информирование родителей
Декабрь	Общешкольное родительское собрание: «Причины подросткового суицида»	Зам. директора по УВР классные руководители  педагог – психолог	Просвещение родителей
Февраль	Родительские собрания: «Родители меня не понимают или как услышать подростка»	Зам. директора по УВР классные руководители  педагог – психолог	Просвещение родителей
В течение года	Индивидуальные консультации	педагог – психолог	Рекомендации родителям
Апрель	Родительские собрания: « Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие ребенка»	Зам. директора по УВР классные руководители  педагог – психолог	Просвещение родителей, привлечение внимания родителей к данной проблеме.
Май	Родительское собрание для будущих первоклассников: «Готовность ребенка к обучению в школе»  Организация свободного времени во время летних каникул.	Зам. директора по УВР классные руководители  педагог – психолог	Просвещение родителей будущих первоклассников.

### Работа с трудновоспитуемыми учащимися

Мероприятия по коррекции	Сроки	Ответственный
<p>Создание банка данных на "трудных" учащихся. Совместно с зам. директора по воспитательной работе.</p> <p>.Изучение особенностей развития эмоционально-личностной сферы.</p> <p>.Индивидуальные беседы с подростками, требующими особое педагогическое внимание.</p> <p>Посещение на дому. Изучение жилищно-бытовых условий.</p> <p>.Изучение семьи. Изучение трудностей в обучении, общении и их причины.</p> <p>.Организация посещений занятий у психолога.</p> <p>Родительский всеобуч «Правовые основы семейного воспитания»</p>	Сентябрь-октябрь	ЗД по воспит. раб. Кл. рук. Педагог-психолог
<p>.Посещение на дому подростка.</p> <p>Индивидуальная консультация для родителей: "Роль семьи в развитии способностей ребенка".</p> <p>.Изучение личности учащегося.</p> <p>Изучение семьи (семейных отношений) .</p> <p>.Изучение интересов и способностей учащегося.</p> <p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»</p>	Ноябрь	ЗД по воспит. раб. Кл. рук Педагог-психолог
<p>Разработать рекомендации по работе с подростком для учителей предметников, для родителей.</p> <p>Посещение подростка на дому.</p> <p>.Изучение уровня адаптации подростка.</p> <p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»</p> <p>Родительский всеобуч «Причины подросткового суицида»</p>	Декабрь	Педагог-психолог ЗД по воспит. раб. Кл. рук
<p>Изучение микроклимата в классном коллективе, в котором обучается подросток.</p> <p>Консультация для родителей "Асоциальное и аморальное поведение родителей пагубно влияет на развитие и поведение ребенка".</p> <p>Рейд-проверка учащегося на дому в вечернее и дневное время суток.</p> <p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»</p>	Январь	ЗД по воспит. раб. Кл. рук. Педагог-психолог

<p>Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся.</p> <p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»</p> <p>Посещение подростка на дому.</p> <p>Родительский всеобуч «Родители меня не понимают, или как услышать подростка»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Педагог-психолог ЗД по воспит. раб. Кл. рук</p>
<p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»</p> <p>Консультация для родителей "Выбор будущей профессии".</p> <p>Обсуждение с мамой проблем поведения и воспитания.</p>	<p>Март</p>	<p>Педагог-психолог ЗД по воспит. раб. Кл. рук</p>
<p>Посещение подростка на дому.</p> <p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям».</p> <p>Родительский всеобуч «Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие».</p>	<p>Апрель</p>	<p>Педагог-психолог ЗД по воспит. раб. Кл. рук</p>
<p>Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся.</p> <p>Проведение индивидуальных коррекционных занятий по программе «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям».</p> <p>Подведение итогов работы. Анализ работы за год.</p> <p>Вечерний рейд-проверка. Посещение подростков на дому.</p>	<p>Май</p>	<p>Педагог-психолог ЗД по воспит. раб. Кл. рук</p>

## Система мероприятий по профилактике суицида

### 1 Работа с обучающимися школы

Вид работы	Возраст обучающихся	Ответственный	Сроки
<p>Психодиагностические исследования, направленные на определение факторов, отрицательно воздействующих на эмоциональное состояние подростков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исследование социального статуса подростков «группы риска»;</li> <li>• исследование уровня адаптации обучающихся;</li> <li>• исследование уровня тревожности обучающихся;</li> <li>• Индивидуальные беседы с подростками «группы риска».</li> </ul>	1 – 11 классы	Педагог – психолог	В начале учебного года
<p>Классные часы в рамках антинаркотической акции «Пропаганда здорового образа жизни», «За что я люблю эту жизнь», «Ценности жизни», Урок психологии с элементами тренинга "Все в жизни можно исправить, пока ты жив!"</p>	8 – 11 классы	Педагог – психолог, классные руководители	В течение года.

### 2 Работа с педагогами

Виды работы	Ответственный	Сроки
Семинары « Социально-педагогическая деятельность в работе с детьми «группы риска»;	Педагог-психолог	В течение года
<p>Обучающий семинар для всех участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Социально-педагогическая помощь при суицидальном поведении».</li> </ul>	Педагог психолог -	апрель
Составление и издание памяток для педагогов по предупреждению суицидальных попыток среди подростков.	Педагог психолог -	В течение года

### 3 Работа с родителями

Виды работы	Классы	Ответственный	Сроки
<p>Выступления на родительских собраниях по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как помочь ребенку в трудной жизненной ситуации»;</li> <li>• «Это должен знать каждый родитель»;</li> <li>• «Негативные стили воспитания в семье»;</li> <li>• « Детско-родительские отношения».</li> </ul>	9 – 11 7 - 8 1 – 4 5 – 6	Педагог – психолог, классные руководители	В течение года
Разработка рекомендаций для родителей «Родители просят совета», «Как помочь ребенку в трудной жизненной ситуации?»	1 - 11	Педагог – психолог	В течение года
Выступление на родительском всеобуче по теме: «Причины подросткового суицида»	5 - 11	Педагог – психолог	Декабрь

