

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

30.08.2018

п. Красноармейский

№ 284

О структуре методической службы школы на 2018-2019 учебный год

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, в целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального, регионального и школьного компонентов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для развития педагогического творчества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы: методический совет, методические объединения, временные творческие и/или проблемные группы, рабочие группы.
2. Определить приоритетные задачи методической службы: планирование, прогнозирование, контроль и анализ качества профессиональной подготовки учителей, качество образовательной деятельности; формирование банка о передовом опыте, о новых исследованиях в области педагогики, психологии, научно-методическом материале, о состоянии работы в школе.
3. Определить приоритетные направления работы методической службы школы.
4. Назначить руководителем методической службы школы заместителя директора по УВР Моисеенко Е.Н.
5. Организовать методический совет школы, как структурное подразделение методической службы школы.
6. Назначить руководителем методического совета школы заместителя директора по УВР Е.Н. Моисеенко.
7. Утвердить состав методического совета школы:

Иващенко Светлана Георгиевна – заместитель директора по ВР

Марышева Елена Васильевна - руководитель МО

Сычева Ирина Васильевна - руководитель МО

Петросян Александр Сергеевич - руководитель МО

Петренко Татьяна Евгеньевна - руководитель МО

Логачева Светлана Викторовна - руководитель МО

Шитикова Татьяна Алексеевна - руководитель МО

8. Утвердить план работы методического совета (Приложение №1)
9. Организовать следующие методические объединения:
 - МО учителей начальных классов;
 - МО учителей филологии (русский язык, литература, иностранные языки);
 - МО учителей математики, физики и информатики;
 - МО учителей общественно и естественно-научных предметов (истории, обществознания, биологии, химии, географии);
 - МО учителей естественно-эстетического цикла (музыка, ИЗО, МХК, физическая культура, ОБЖ);
 - МО классных руководителей;
10. Назначить руководителями МО:
 - Марышеву Елену Васильевну - МО начальных классов;
 - Сычеву Ирину Васильевну - МО учителей филологии;
 - Петросян Александра Сергеевича - МО учителей математики, физики и информатики;
 - Петренко Татьяну Евгеньевну - МО учителей общественно и естественно-научных предметов;
 - Логачеву Светлану Викторовну – МО учителей естественно-эстетического цикла (музыка, ИЗО, МХК, физическая культура, ОБЖ);
 - Шитикову Татьяну Алексеевну – МО классных руководителей.
11. Утвердить планы работы школьных методических объединений (Приложение №2).
12. Утвердить график предметных недель (Приложение №3).
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Гришина

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

Задачи:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических образовательных технологий;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- оказание методической помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контролирование хода и результатов проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением.

Направления работы методического совета:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской деятельности в школе;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению современных технологий обучения;
- организация общего руководства, инновационной деятельностью, проведение школьных конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, и пр.
- организация взаимопосещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- обсуждение рабочих, инновационных, программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p><u>Заседание первое (установочное).</u></p> <p>1. Анализ методической работы школы .</p> <p>2. Распределение обязанностей между членами МС.</p> <p>3. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на новый учебный год.</p> <p>4. Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год</p> <p>5. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.</p> <p>6. Составление графика курсовой подготовки, аттестации работников школы.</p> <p>7. Составление графика предметных недель.</p> <p>8. Обзор нормативных документов.</p>	Август (4 недели)	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, директор
2	<p><u>Заседание второе.</u></p> <p>1. О преемственности в 4-5 классах. Адаптация пятиклассников.</p> <p>2. Состояние работы по созданию копилки передового опыта. Конкурс «Учитель года» школьный этап.</p> <p>3. Организация школьных предметных олимпиад.</p> <p>4. Обзор нормативных документов.</p>	Октябрь	Члены МС
3	<p><u>Заседание третье.</u></p> <p>1. Итоги мониторинга учебной деятельности за 1–ю четверть. Сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.</p> <p>2. Анализ проведения школьного этапа ВОШ</p> <p>3. Обзор нормативных документов.</p>	Ноябрь (2 недели)	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО.
4	<p><u>Заседание четвертое.</u></p> <p>1. Утверждение графика административных контрольных работ. Утверждение КИМов.</p> <p>2. Организация и подготовка к проведению тематического педагогического совета</p> <p>3. Анализ участия в муниципальном этапе ВОШ.</p> <p>4. Обзор нормативных документов.</p>	Декабрь (2 недели)	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО.
5	<p><u>Заседание пятое.</u></p> <p>1. Анализ состояния работы по повышению квалификации учителей. Дистанционные КПК.</p> <p>2. Итоги административного контроля за первое полугодие учебного года.</p> <p>3. Планирование методической недели</p> <p>4. Обзор нормативных документов.</p>	Январь (4 недели)	Члены МС
6	<p><u>Заседание шестое.</u></p>	Март	Заместители директора

	<p>1. Деятельность по подготовке к ГИА участников образовательных отношений.</p> <p>2. Подготовка к ВПР.</p> <p>3. Обзор нормативных документов.</p>	(1 неделя)	по УВР и ВР и руководители МО
7	<p><u>Заседание седьмое.</u></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть учебного года.</p> <p>2.Утверждение диагностических материалов по отдельным предметам, корректировка графика административных контрольных работ за год.</p> <p>3. Обзор нормативных документов.</p>	<p>Апрель</p> <p>(2 неделя)</p>	Члены МС
8	<p><u>Заседание восьмое.</u></p> <p>1.Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.</p> <p>2. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.</p> <p>3.Итоги мониторинга учебного процесса за год.</p> <p>4. Обсуждение плана методической работы на новый учебной год (МС, МО).</p> <p>5. Обзор нормативных документов.</p>	<p>Май</p> <p>(4 неделя)</p>	Члены МС

**План работы ШМО
учителей начальных классов**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	<p><i>Тема: «Подготовка к новому 2018-2019 учебному году».</i></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Утверждение рабочих программ начальной школы.</p> <p>3. Соблюдение единого орфографического режима (русский язык, математика).</p> <p>4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>5. Знакомство с профессиональными стандартами педагога.</p>	Август	Руководитель МО Марышева Е.В.
2	<p><i>Тема: «Развитие личности детей через формирование универсальных учебных действий».</i></p> <p>1. Адаптация детей 1-го класса. Выступление учителей 1-х классов по реализации ФГОС НОО: изменения в существующей образовательной системе начальной ступени школы, необходимых для приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС НОО</p> <p>2. Пути формирования метапредметных результатов обучающихся</p> <p>3. Формирование самооценки младших школьников, как одного из критериев личностных УУД</p> <p>4. Организация и проведение школьного тура предметной олимпиады.</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР Моисеенко Е.Н. Яценко О.В., Филатова Л.И., педагог-психолог Илюкович Л.Н. Щербакова В.Г Кутько Н.Н. Руководитель МО Марышева Е.В.
3	<p><i>Тема: «Нравственное воспитание как одно из основных направлений в работе с младшими школьниками в рамках реализации ФГОС НОО».</i></p> <p>1. О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей, состоянии ведения прописей. Итоги 1 полугодия</p> <p>2. Анализ административных контрольных работ за 1 полугодие 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Коммуникативные компетентности учителя.</p> <p>3. Реализация темы самообразования в практике работы учителей.</p>	январь	Зам. директора по УВР Моисеенко Е.Н. Руководитель МО Марышева Е.В. Шамрай И.В. Бердник С.В.
4	<p><i>Тема: «ФГОС НОО. ИКТ технологии».</i></p> <p>1. Проектная деятельность в начальной школе.</p> <p>2. Реализация темы самообразования в практике работы учителей</p> <p>3. О проведении предметной недели начальных классов.</p>	март	Учителя Марышева Е.В. Серова С.А. Руководитель МО Марышева Е.В.
5	<p><i>Тема: «Подведение итогов работы МО начальных классов в 2018-2019 учебном году. Планирование работы МО на 2019-2020 учебный год».</i></p> <p>1. Совместный анализ итоговых к/р за курс начальной школы.</p> <p>2. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</p> <p>5. Подведение итогов работы учителей 1- 4-х классов по ФГОС НОО</p> <p>6. Анализ ВПР</p>	май	Зам. дир. по УВР Моисеенко Е.Н. Руководитель МО Учителя 1- 3-х классов Учителя 4 классов

План работы ШМО учителей филологии

Содержание	Дата	Ответственные
Заседание № 1	август	
1. Анализ работы МО за 2017- 2018 уч. год.		Сычёва И.В.
2. Составление и утверждение рабочих программ.		МО
3. Утверждение плана работы на новый уч. год.		Сычёва И.В.
4. Подготовка к школьному и муниципальному этапу ВОШ по русскому языку и литературе, английскому и немецкому языку.		учителя-предметники
Заседание № 2	октябрь	
1. Организация работы учащихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР на уроках. Подготовка к итоговому сочинению в 2018 году.		Пустоварова О.В. Федорова Л.А.
2. Нетрадиционные методы обучения на уроках немецкого языка.		Пушкарёва С.И.
3. Обучение детей пониманию литературного текста.		Кулешова Н.М.
Заседание №3	декабрь	
1. Федеральная целевая программа «Русский язык» на 2016-2020 годы в действии. ФЦП в инновационной педагогической системе учителя русского языка и литературы.		Сычева И.В.
2. Педагогическая мастерская. Изучение КИМ ГИА 2019 года по русскому языку и литературе.		Фёдорова Л.А.
Заседание №4	февраль	
1. Методическая копилка. Подготовка к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе.		Сычева И.В.
2. Пути и средства организации познавательной деятельности учащихся на уроке и во внеурочной деятельности.		Пустоварова О.В.
3. Формирование навыков монологической и диалогической речи на уроках немецкого языка.		Пушкарёва С.И.
Заседание №5	апрель	
1. Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации.		Сычёва И.В.
2. Реализация ФГОС ООО в 5 - 8-х классах. (Сообщение из опыта работы).		Кулешова Н.М.
3. Отчет учителей МО о работе по темам самообразования		Учителя-предметники

**План работы ШМО учителей
математики, информатики и физики**

Содержание	Дата	Ответственные
Заседание № 1	29 августа	
1. Анализ работы МО за 2017- 2018 уч. год.		Маяк И.В.
2. Составление и утверждение рабочих программ с учетом перехода 8 классов на ФГОС ООО.		Бушнева О. Ф. Петросян Н. Н.
3. Утверждение плана работы на новый уч. год.		Маяк И.В. Петросян А. С.
Заседание № 2	2 ноября	
1. Рейтинг школы по результатам ГИА. Анализ результатов и ошибок ЕГЭ и ОГЭ. Изучение материалов к итоговой аттестации учащихся по математике в 9, 11 классах, изменения в процедуре проведения ГИА, итоги ВПР		Петросян Н. Н. Маяк И. В.
2. Адаптация учащихся 5 классов: а) результаты входных контрольные работы; б) взаимопосещение уроков.		Маяк И. В. Замуреева С. В. В.Моисенко Е.Н.
3. Итоги ШЭ ВОШ. Составление плана недели математики.		Петросян А. С. Маяк И. В.
4. Подготовка к неделе математики и информатики.		Замуреева С.В. Маяк И. В. Бушнева О. Ф.
5. Работа с одаренными детьми по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по математике.		Индивидуальный отчёт каждого учителя
Заседание № 3	27 марта	
1 Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Маяк И. В., Петросян А. С.
2. Система подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по математике. Из опыта работы учителей.		Маяк И. В. Петросян Н. Н.
3 Анализ задач экономического содержания из открытого банка заданий ЕГЭ 2019 года.		Замуреева С. В.
4 Изучение нормативно-правовой базы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11,9 классов.		Маяк И. В. Петросян Н. Н.
5. Разработка плана проведения недели физики.		Петросян Н.Н Петросян А.С.
6. Система подготовки учащихся к ВПР по физике, математике.		Петросян Н. Н. Маяк И. В. Бушнева О. Ф.
Заседание №4	апрель	
1. Промежуточная аттестация в МБОУ Красноармейская СОШ.		Петросян А. С.
2. Приемы и методы решения геометрических задач ГИА.		Замуреева С.В
3. Подготовка к неделе физики.		Петросян А.С.
4. Проведение мастер - класса по теме: «Проектная деятельность учащихся (групповая работа)».		Петросян А.С. Петросян Н. Н.
Заседание №5	август	
1. Анализ методической работы учителей ШМО.		Петросян А. С.

2. Анализ итоговой аттестации учащихся.		Замуреева С.В., Маяк И.В., Петросян Н. Н.
3. Решение вопросов по составлению рабочих программ.		Учителя ШМО

**План работы ШМО учителей
общественно и естественно научных предметов на год.**

Заседание №1. Тема: «Организация и планирование учебной и методической работы»

Цель: подведение итогов работы МО учителей; планирование работы на 2018-2019 уч. год.

Сроки	Рассматриваемые вопросы:
август	Анализ работы МО.
	Поставить цели и задачи на 2018-2019 учебный год.
	Рассмотреть план работы МО на 2018- 2019 учебный год.
	Изучение положения о рабочей программе педагога.
	Рассмотреть рабочие программы учителей на 2018-2019 учебный год.
	Утверждение тем по самообразованию, планов по подготовке к ГИА-2019.

Заседание №2. Тема: «Реализация системно-деятельностного подхода на уроках в соответствии с требованиями ФГОС»

Цель: реализация системно-деятельностного подхода на уроках как фактор повышения качества знаний учащихся в условиях введения ФГОС нового поколения, выявление форм и методов работы с одарёнными детьми.

Сроки	Рассматриваемые вопросы:
октябрь	Изучить типологию уроков в системно-деятельностном подходе, активные формы и методы реализации системно-деятельностного подхода на уроках.
	Проанализировать накопленный опыт в рамках реализации системно-деятельностного подхода на уроках и во внеурочной деятельности.
	Изучить формы и методы работы с мотивированными учащимися на уроках и во внеурочное время

Заседание №3. Тема: «Учитель - учителю».

Цель: анализ банка педагогических технологий, используемых на уроках учителями.

Сроки	Рассматриваемые вопросы:
февраль	Продолжить изучение форм и методов реализации современных образовательных технологий на уроках
	Проанализировать накопленный опыт в рамках использования современных педагогических технологий на уроках и во внеурочной деятельности.
	Интерактивные средства обучения при изучении естественно-научных дисциплин.

Заседание №4.

Тема: Внеурочная деятельность в условиях реализации ФГОС.

Цель: создание условий для полноценного интеллектуального развития учащихся 5-6 классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.

Сроки	Рассматриваемые вопросы:
апрель	Цели, задачи и принципы организации внеурочной деятельности
	Направления и ведущие формы внеурочной деятельности.
	Воспитательный аспект внеурочной деятельности

Заседание №5.

Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»».

Цель: самоанализ и оценка педагогической деятельности.

Сроки	Рассматриваемые вопросы:
май	Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты учителей по темам самообразования, мониторинги.
	Прохождение программного материала, выполнение контрольных работ, (отчеты учителей предметного цикла).
	Анализ работы МО за 2018 - 2019 учебный год. Задачи на 2019-2020 учебный год

**План работы
ШМО естественно-эстетического цикла**

№ п/п	Заседания МО	Сроки	Ответственный
1.1 1.2 1.3 1.4	Заседание №1 <ul style="list-style-type: none"> Анализ выполнения плана МО за 2017-2018 учебный год. Составление и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год. Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по предметам. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности. 	Август	Руководитель МО Логачёва С.В. Члены МО
2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7	<ul style="list-style-type: none"> Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми. Составление и утверждение графика открытых уроков на школьном уровне. Обмен педагогическим опытом при посещении открытых уроков. Составление плана работы мероприятий по оздоровлению детей. Подготовка, проведение Дня здоровья. Подготовка учащихся школы к участию районных соревнований по футболу. Праздник первоклассника «Зебра пришла в школу. Зачисление первоклассников в пешеходы». Акция «Засветись в темноте!» Подготовка учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап). 	Сентябрь в течение года	Руководитель МО Логачёва С.В. Члены МО Члены МО Члены МО Василенко А.П. Логачёва С.В. Савина Д.М. Попов В.Ф. Василенко А.П. Савина Д.М.. Логачёва С.В. Василенко А.П. Логачёва С.Вю Бушнева О.Ф. Серикова Е.В.
3.1 3.2	Заседание №2 <ul style="list-style-type: none"> Взаимопосещение уроков и обмен опытом среди учителей МО. Выступление на заседании МО по теме: «Особенности психологического воспитания учащихся в процессе познания изобразительного искусства» 	Октябрь в течение года	Илюкович Л.Н.
4.1 4.2 4.3	<ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов, анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Подготовка проведение спортивных соревнований среди учащихся 5-11 классов. Второй муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Подведение итогов, анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 	Ноябрь	Василенко А.П. Логачёва С.Вю Бушнева О.Ф. Серикова Е.В. Попов В.Ф. Савина Д.М.
5.1 5.2	Заседание №3 <ul style="list-style-type: none"> Подготовка к районным соревнованиям по баскетболу. Подготовка и проведение новогоднего утренника. 	Декабрь	Василенко А.П. Логачёва С.В.
6.1	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение результатов работы за I полугодие. 	Январь	Члены МО

6.2	Оценка эффективности работы учителей технологии, искусства, физкультуры, ОБЖ по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе и поиск путей их решения.	В течение года	Логачёва С.В. Савина Д.М.
6.3	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к проведению смотра-конкурса «Гвоздка отечества» Подготовка к районным соревнованиям по теннису. 		
7.1	<ul style="list-style-type: none"> Выступление «Использование современных технических средств на уроках музыки» 	Февраль	Логачева С.В. Члены МО Василенко А.П. Савина Д.М. Попов В.Ф. Серикова Е.В. Василенко А.П.
7.2	<ul style="list-style-type: none"> Проведение предметной недели МО. Посещение внеклассных мероприятий, от крытых уроков, выставки детских работ. 		
7.3	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к вечеру встречи выпускников. Выставка детских работ. 		
7.4	<ul style="list-style-type: none"> Проведение спортивных соревнований среди учащихся школы по пионерболу, волейболу. 		
7.5	<ul style="list-style-type: none"> Проведение районных соревнований по шахматам, шашкам. 		
7.6	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка учащихся к конкурсу «А, ну-ка, парни!» 		
8.1	<p>Заседание №4</p> <ul style="list-style-type: none"> Выступление «Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры» 	Март	Савина Д.М.
8.2	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к районным соревнованиям по волейболу. Изучение форм и методов работы с одаренными, слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. 		
		В течение года	Василенко А.П. Савина Д.М.
9.1	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка команды ЮИД к конкурсу «Безопасное колесо - 2019» 	Апрель	Логачёва С.В.
10.1	<p>Заседание № 5</p> <ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. Подведение итогов МО за весь учебный период. 	Май	Руководитель МО Логачёва С.В.

План работы ШМО классных руководителей

Сроки	Тема заседания. Форма проведения	вопросы	Ответственные
август	«Организация воспитательной работы в школе на 2018-2019 учебный год». Форма проведения: Инструктивно-методическое совещание.	1. Анализ работы МО КР за 2017-2018 учебный год. 2. Планирование работы ШМО КР на 2018-2019 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2018-2019 учебном году.	Зам директора по ВР Иващенко С.Г.. Руководитель ШМО классных руководителей Шитикова Т.А.. Классные руководители
ноябрь	Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? Форма проведения: дискуссионные качели.	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.	Зам директора по ВР Иващенко С.Г.. Руководитель ШМО классных руководителей Шитикова Т.А.. Классные руководители
январь	Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности. Форма проведения: семинар – практикум.	1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию общеобразовательной организации. 3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся. 4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. 5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся: -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры (классные руководители) 6. Обзор методической литературы	Зам директора по ВР Иващенко С.Г.. Руководитель ШМО классных руководителей Шитикова Т.А.. Классные руководители
март	«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся» Форма проведения: семинар – практикум	1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. 2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. 3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции.	Зам директора по ВР Иващенко С.Г.. Руководитель ШМО классных руководителей Шитикова Т.А.. Классные руководители
май	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы. Форма проведения: творческий отчет	1. Итоги работы классных коллективов за 2018-2019 учебный год. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2018-2019 учебный год. 5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год. Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».	Зам директора по ВР Иващенко С.Г.. Руководитель ШМО классных руководителей Шитикова Т.А.. Классные руководители

**План проведения внеклассных общешкольных мероприятий
по учебным предметам *****

Внеклассные общешкольные мероприятия по учебным предметам	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
Неделя учебных предметов естественно-эстетического цикла (Технология, ИЗО, музыка, физкультура, ОБЖ, искусство, МХК)				18-22		
Неделя математики и информатики	19-23					
Неделя начальной школы					11-15	
Неделя иностранного языка		17-21				
Естественных и общественных наук						15-19
Неделя русского языка и литературы			21-25			
Общешкольная научно-практическая конференция проектно-исследовательских работ обучающихся 4-8 классы (ФГОС)					+	
Общешкольный фестиваль внеурочной деятельности						+

***Примечание:

1) каждая предметная неделя начинается с вывешенного накануне (в предшествующую предметной неделе пятницу) **плана проведения** (на стенд);

2) каждая предметная неделя завершается **конференцией проектно-исследовательских работ обучающихся по учебному предмету** (ответственные учителя-предметники готовят публичные слушания защиты проектов учащихся по учебным предметам);

3) по итогам проведения вывешивается краткий **фотоотчёт на стенд и на школьный сайт** (сдаётся материал в электронном и печатном виде, ответственный руководитель ШМО);

4) общешкольный фестиваль внеурочной деятельности – представление наиболее интересных результатов внеурочной деятельности (ответственные учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности).