Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

08.02.2022 п. Красноармейский № 70

О создании на базе МБОУ Красноармейской СОШ

Центра образования естественно-научной и

технологической направленностей «Точка роста»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Федерального проекта» Современная школа» национального проекта «Образование», письма Министерства просвещения № ТВ-1913/02 «Методических рекомендаций по созданию и функционированию общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в Ростовской области, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», Распоряжения Правительства Ростовской области № 203 от 22.03.2021 «О внесении изменения в распоряжение Правительства Ростовской области от 03.12.2020 № 223 «О некоторых мерах по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в Ростовской области, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ Красноармейской СОШ Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Назначить руководителем, куратором, ответственным за функционирование Центра «Точка роста» в МБОУ Красноармейской СОШ учителя физики Петросян Александра Сергеевича.
3. Утвердить:

3.1.Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно Приложению № 1 .

3.2.Комплекс мер («дорожную карту») по созданию и функционированию в МБОУ Красноармейской СОШ Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно Приложению № 2.

3.3. Должностную инструкцию руководителя Центра «Точка роста» (Приложение №3).

3.4. Должностную инструкцию учителя Центра «Точка роста» (Приложение №4).

4. Руководителю ответственному за создание и функционированию в МБОУ Красноармейской СОШ Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Петросян А.С.:

4.1.обеспечить реализацию плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию в МБОУ Красноармейской СОШ Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году;

4.2.На базе Центра «Точка роста» обеспечить реализацию образовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, разработанных в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования:

- образовательную деятельность на базе центра «Точка роста» осуществлять по образовательным программам общего и дополнительного образования;

- на базе центра «Точка роста» обеспечить освоение обучающимися учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология» с использованием приобретаемого оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.В. Гришина

Ознакомлен А.С. Петросян

Приложение №1 к приказу от 08.02.2022г. №70

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической

направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Красноармейской СОШ

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Красноармейской СОШ (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Красноармейской СОШ (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального [проекта](https://legalacts.ru/doc/pasport-natsionalnogo-proekta-obrazovanie-utv-prezidiumom-soveta-pri-prezidente/) «Образование».

1.3.В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным [законом](https://legalacts.ru/doc/273_FZ-ob-obrazovanii/) Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Федерального проекта» Современная школа» национального проекта «Образование», письма Министерства просвещения № ТВ-1913/02 «Методических рекомендаций по созданию и функционированию общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в Ростовской области, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», программой развития МБОУ Красноармейской СОШ, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Директор школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

3.4.2. по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности школы, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение №2 к приказу от 08.02.2022г. №70

«Утверждаю»

Директор МБОУ Красноармейской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Гришина

План

первоочередных мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию в МБОУ Красноармейской СОШ Центра образования естественно-научной и технологической направленностей

«Точка роста»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Механизм реализации | Сроки |
| 1 | Издание приказа о создании Центра. Разработка документов, регламентирующих деятельность Центра | Приказ директора о создании Центра, согласно методическим рекомендациям. | Февраль 2022 |
| 2 | Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» | Проведение для педагогов, обучающихся и родителей информационной компании о проекте и концепции создания Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». Создание Интернет странички на сайте школы. | Февраль 2022 |
| 3 | Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области "Физика", "Химия", "Биология", в том числе: анализ и подбор кадрового состава Центра | Обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации на онлайн-платформе, проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»; обеспечение участия педагогического состава Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров. | Апрель 2022 |
| 4 | Проведение анализа материально-технической базы кабинетов физики, химии и биологии | Определение базового комплекта | Февраль 2022 |
| 5 | Подготовка документации по закупке мебели, подготовка технического задания согласно методическим рекомендациям | Проведение закупочных процедур | До 5 марта 2022 |
| 6 | По работам , услугам по ремонту кабинетов химия, физика, биология | Проведение закупочных процедур | До 1 мая 2022 |
| 7 | Приведение площадок Центра в соответствие с брендом «Точка роста» | Завершение косметическим ремонтов, приведение Центра в соответствие с фирменным стилем | Июль -август 2022 |
| 8 | Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных программ по предметным областям "физика", "химия", "биология" на материально-технической базе Центра | Разработка методических комплексов на базе примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ | Август 2022 |
| 9 | Открытие Центра | Организационное обеспечение открытия | 1 сентября 2022 |
| 10 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Приказ директора о зачислении | Сентябрь 2022 |
| 11 | Утверждение графика работы Центра, расписания занятий | 1. Разработка и утверждение графика работы Центра, расписание занятий в Центре 2. естественно-научной направленности «Точка роста». 3. Опубликование актуальной информации на официальном сайте. | Сентябрь 2022 |
| 12 | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центе образования естественно-научной направленности «Точка роста» | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» (по отдельным планам) | согласно расписанию |
| 13 | Достижение индикаторных показателей результативности Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ Красноармейской СОШ, сформированных исходя из основных задач центров образования естественно-научной направленности «Точка роста» | Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и других работников системы образования, родительской общественности в обучение по естественно-научной направленности «Точка роста», а также просвещение населения. Обеспечение достижения индивидуальных показателей результативности деятельности Центра. | постоянно |

Приложение №3 к приказу от 08.02.2022г. №70

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РУКОВОДИТЕЛЯ

ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»

**I. Общие положения**

1. Руководитель Центра «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

2. На должность руководителя Центра «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

3. Руководитель Центра «Точка роста» должен

знать:

Конституцию Российской Федерации.

Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

Конвенцию о правах ребенка.

Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психологопедагогической науки и практики.

Основы физиологии, гигиены.

Теорию и методы управления образовательными системами.

Основы экологии, экономики, права, социологии.

Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Руководитель Центра «Точка роста» подчиняется непосредственно директору школы.

5. На время отсутствия руководителя Центра «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**II. Должностные обязанности**

Руководитель Центра «Точка роста»:

1. Руководит деятельностью Центра «Точка роста».

2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».

3. Обеспечивает выполнение учебных планов,

общеобразовательных и программ дополнительного образования.

4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.

6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися.

7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам Центра.

8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся.

9. Вносит предложения директору школы по подбору и расстановке кадров.

10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

**III. Права**

Руководитель Центра «Точка роста» вправе:

1. Знакомиться с проектами решений директора школы, касающихся деятельности подразделения.

2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3. Вносить на рассмотрение директора школы предложения по улучшению деятельности Центра «Точка роста».

4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей школы.

5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения директора школы.

6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

8. Требовать от директора школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**IV. Ответственность**

Руководитель Центра «Точка роста» несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы.

5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Приложение №4 к приказу от 08.02.2022г. №70

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УЧИТЕЛЯ

ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»

**I. Общие положения**

Учитель относится к категории специалистов.

На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- школьную гигиену;

- методику преподавания предмета;

- программы и учебники по преподаваемому предмету;

- методику воспитательной работы;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

- теорию и методы управления образовательными системами;

-современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

-методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

-основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основы трудового законодательства;

- Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**II. Функции**

Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

**III. Должностные обязанности**

Учитель исполняет следующие обязанности:

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психологофизиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

- Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных

информационных технологий и методик обучения.

- Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

- Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

- Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

- Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

- Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

- Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах

методической работы.

- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

- Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**IV. Права**

Учитель имеет право:

- Участвовать в обсуждении проектов решений директора школы.

- По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

- Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

- Требовать от директора школы оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

**V. Заключительные положения**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается

подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Красноармейской СОШ будет открыт 1 сентября 2022 года в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». Он призван обеспечить повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования.

Центры «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций сельской местности и малых городов создаются для формирования условий для повышения качества общего образования, в том числе за счет обновления учебных помещений, приобретения современного оборудования, повышения квалификации педагогических работников и расширения практического содержания реализуемых образовательных программ.

Центр «Точка роста» является частью образовательной среды общеобразовательной организации, на базе которой осуществляется:

 преподавание учебных предметов из предметных областей «Естественно-научные предметы», «Естественные науки», «Обществознание и естествознание», «Математика и информатика», «Технология»;

 внеурочная деятельность для поддержки изучения предметов естественно-научной и технологической направленностей;

 дополнительное образование детей по программам естественно-научной и технической направленностей;

 проведение внеклассных мероприятий для обучающихся;

 организация образовательных мероприятий, в том числе в дистанционном формате с участием обучающихся из других образовательных организаций.

Центры «Точка роста» создаются при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

Адрес сайта Министерства просвещения Российской Федерации: https://edu.gov.ru/.

Информация о национальном проекте «Образование» размещена на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по ссылке: https://edu.gov.ru/national-project/.