Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

19.08.2021 п. Красноармейский № 294

Об организации работы

МБОУ Красноармейской СОШ

в 2021-2022 учебном году в

условиях сохранения рисков

распространения COVID -19

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также обеспечения безопасных условий деятельности МБОУ Красноармейской СОШ в 2021-2022 учебном году, на основании приказов УО Орловского района от 19.08.2021 №314 «Об организованном начале 2021 – 2022 учебного года, от 17.08.2021 № 313 «Об организации работы общеобразовательных учреждений в 2021-2022 учебном году в условиях сохранения рисков распространения COVID -19»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Е.Н. Моисеенко, заместителю директора по ВР Иващенко С.Г.:

1.1. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ, в т.ч. адаптированных, в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) с 01.09.2021 года.

1.2. Организовать образовательный процесс в соответствие с ФГОС начального общего и основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», зарегистрированный в Минюсте России от 05.07.2021 № 64100 и приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», зарегистрированный в Минюсте России от 05.07.2021 № 64101); приказ Минобрнауки от 17.05.2012 года № 413, с изменениями «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

1.3. Организовать и провести 1 сентября 2021 года торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний, в том числе тематические уроки, согласно календарю образовательных событий и рекомендаций министерства образования Ростовской области. Организовать учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком и по специально разработанному расписанию уроков, перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Время | НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА | | | | ОСНОВНАЯ ШКОЛА | | | | | Итого количество учащихся в школе | Кол-во учащихся на этажах | | |
| 1 поток  1-2 классы (65 чел) | | 2 поток  3-4 классы (81 чел) | | 1 поток  5-6 класс  (64 чел) | | 2 поток  7-8 классы  (68 чел) | | 1 поток  9-11 классы | 334  (в т.ч. 4 на дому) | 1 эт | 2 эт | 3 эт |
| 0. | 8.00-8.25 |  |  |  | |  |  |  | | **ВД** |  |  |  |  |
|  | 8.30-9.10 | **30** | **35**  **Обед** | **ДО** | | **27** | **37** | **ДО** | | **56** | 185 (55%) | 46 | 75 | 64 |
|  | 9.30-10.10 | **30** | **35** | **ВД ДО** | | **27** | **37**  **Обед** | **ДО** | | **56** | 185 | 46 | 75 | 64 |
|  | 10.30-11.10  ПОДВОЗ | **30** | **35** | **перерыв** | | **27** | **37** | **перерыв**  **ДО** | | **56**  **Обед** | 185 | 46 | 75 | 64 |
|  | 11.40-12.20 | **перерыв** | | **42** | **39**  **Обед** | **27** | **37** | **36** | **32** | **56** | 269 (80%) | 58 | 79 | 76 |
|  | 12.40-13.20 | **ДО** | | **42** | **39** | **перерыв** | | **36** | **32**  **Обед** | **56** | 205 (61%) | 58 | 42 | 49 |
|  | 13.40-14.20 | **ВД ДО** | | **42** | **39** | **ВД** | | **36** | **32** | **56** | 205 | 58 | 42 | 49 |
|  | 14.30-15.10 | **ВД ДО** | | **42** | **39** | **ДО** | | **36** | **32** | **56** | 205 | 58 | 42 | 40 |
|  | 15.20-15.50  ПОДВОЗ |  |  | **ВД в школе** | | **ДО** | | **ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ШКОЛЕ** | | | | | | |

1.4. Провести 1 сентября 2021 г. торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний, на открытом воздухе для обучающихся 1-х классов, с условием использования лицами, сопровождающими обучающихся, средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) и соблюдения ими социального дистанцирования.

1.5. В срок до 31.08.2021 года утвердить приказом учебный план на 2021 -2022 учебный год, календарный учебный график, основную образовательному программу с изменениями, в том числе воспитательную программу, рабочие программы педагогов.

1.6. Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса в 01.09.2021 в соответствии с основными образовательными программами школы.

1.7. Провести мониторинг посещаемости обучающимися, в срок до 06.09.2021 года.

1.8.Создать условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе не посещающими учебные заведения по состоянию здоровья.

1.9.Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, в том числе:

- строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил;

- принятие исчерпывающих мер по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности;

- недопущение травматизма школьников.

1.10.Провести инструктажи с обучающимися, работниками по соблюдению правил техники безопасности на уроках технологии, физической культуры, информатике, химии, физики, правил пожарной, электробезопасности, правил поведения в чрезвычайных ситуациях, с обязательной записью в журнале инструктажей.

1.11. В срок до 06.09.2021 провести учебные тренировки обучающихся и персонала по эвакуации, с целью отработки поведения в чрезвычайной ситуации.

1.12.Выполнить мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности.

1.13. Обеспечить МБОУ Красноармейскую СОШ квалифицированными кадрами.

1.14. Обеспечить учебниками и своевременно выдать учебники всем обучающимся.

1.15.Обеспечить максимальное использование учебно-наглядных пособий, лабораторного оборудования.

1.16. Организовать горячее питание обучающихся с 01 сентября 2021 года, в том числе: бесплатное питание обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета, за счет средств муниципального бюджета организовать: бесплатное питание детей-инвалидов, детей с ОВЗ; льготное питание для обучающихся с 5-11 классов, с соблюдением санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; методическими рекомендациями МР 2.4 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.17. Оформить информационные стенды по правовому воспитанию обучающихся, по безопасности в МБОУ Красноармейской СОШ.

1.18. Провести корректировку социальных паспортов, личных дел обучающихся стоящих на всех видах профилактического учета.

1.19. Закрепить наставничество за обучающимися, находящимися в зоне риска, создать индивидуальные планы и траектории воспитательной работы с данными обучающимися.

1.20. Обеспечить:

- взаимодействие с органами внутренних дел, учреждениями социальной защиты населения, общественными организациями при проведении воспитательных и профилактических мероприятий.

1.21. Привести в соответствие с нормативными требованиями сайт МБОУ Красноармейской СОШ.

1.22. Предоставить в Управление образования Орловского района необходимые статистические данные для определения группы оплаты труда руководящих работников до 13.09.2021 года в соответствии с таблицей № 12 постановления Администрации Орловского района от 15.12.2016 № 860 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений системы образования Орловского района» ( Цебровой Г.А.).

1.23. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией, с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении "утреннего фильтра".

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | Начальная школа | Основная и средняя школа (главный вход) | | | | |
|  | 2 вход | пн | вт | ср | чт | пт |
| 07.45- 08.30 | Пн, Вт-  Павлик Н.И.  Ср. - Локтионова Е.Н.  Чт. Маяк И.В | Корченкова Н.В | . Петросян Н.Н | Сычёва И.В | Савина Д.М. | Петросян А.С. |
| 11.10-  11.40 | Пн, Вт. – Шкребло Е.В.  Ср.,Чт. - Филатова Л.И.  Пт. – Замуреева С.В. | Илюкович Л.Н. | Колесникова Л.Н. | Кулешова Н.М. | Бушнева О.Ф. | Федорова Л.А. |
| Дежурный администратор | | Гришина Л.В | . Иващенко С.Г. | Логачёва С.В. | Яковенко С.Г. | Яковенко С.Г. |

**ВХОД№1 (главный вход)**

**Первый поток**

с 7ч 45мин – 9,10,11-е классы поселковые + все с подвоза в 7ч.45мин.

(9кл.,10кл.,11кл,2.кл. ,5кл)

с 8ч 15мин - 5,6-е классы поселковые

**Второй поток**

с 11ч.15мин./11ч.25мин. - с привоза 7,8-е классы

с 11ч.25мин. - 7-е классы поселковые

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время | Начальная школа | Основная и средняя школа (главный вход) | | | | |
|  |  | 1 вход | | | | |
|  | 2 вход | пн | вт | ср | чт | пт |
| 07.45- 08.30 | Пн, Вт-  Павлик Н.И.  Ср. - Локтионова Е.Н.  Чт. Маяк И.В | . Корченкова Н.В | . Петросян Н.Н | Сычёва И.В | Савина Д.М. | .  Петросян А.С. |
| 11.10-  11.40 | Пн, Вт. – Шкребло Е.В.  Ср.,Чт. - Филатова Л.И.  Пт. – Замуреева С.В. | Илюкович Л.Н. | Колесникова Л.Н. | Кулешова Н.М. | Бушнева О.Ф. | Федорова Л.А. |
| Дежурный администратор | | Гришина Л.В | . Иващенко С.Г. | Логачёва С.В. | Яковенко С.Г. | Яковенко С.Г. |

**ВХОД №2 (запасный вход/выход в начальной школе )**

Первый поток

только для начальной школы

с 8ч.05мин- 2-й класс поселковые,

с 8ч.15мин- 1-й класс +с подвоза в 8ч.15мин

Второй поток

с 11ч.15мин - с привоза 3,4 классы

с 11ч.15мин./11ч.25мин - 3,4 класс поселковые

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Начальная школа** | | **Основная и средняя школа (главный вход)** | | | | | | | |
|  |  | | **1 вход** | | | | | | | |
|  | **2 вход** | | **пн** | | **вт** | | **ср** | **чт** | | **пт** |
| **07.45- 08.30** | Пн, Вт-  Павлик Н.И.  Ср. - Локтионова Е.Н.  Чт. Маяк И.В | | . Корченкова Н.В | | . Петросян Н.Н | | Сычёва И.В | Савина Д.М. | | .  Петросян А.С. |
| **9.15-9.30** | Пн, Вт. – Шкребло Е.В.  Ср.,Чт. - Филатова Л.И.  Пт. – Замуреева С.В. | | Илюкович Л.Н. | | Колесникова Л.Н. | | Кулешова Н.М. | Бушнева О.Ф. | | Федорова Л.А. |
| **Дежурный администратор** | | | | | | | | | | |
| **понедельник** | | **вторник** | | **среда** | | **четверг** | | | **пятница** | |
| Гришина Л.В | | . Иващенко С.Г. | | Логачёва С.В. | | Яковенко С.Г. | | | Яковенко С.Г. | |

1.24.Заместителю директора по АХР Яковенко С.Г.:

- Организовать выдачу школьного молока по утвержденным графикам.

- С 01.09.2021 года организовать подвоз обучающихся с соблюдением мер безопасности, назначения сопровождающих лиц в автобусах, проведения инструктажей по безопасным перевозкам школьников.

- При организации подвоза руководствоваться нормативными требованиями федерального, регионального, муниципального уровня по обеспечению безопасности дорожного движения при организации перевозки школьников.

- Обеспечить максимальное использование спортивных залов.

- Обеспечить контроль за соблюдением санитарных сотрудников пищеблоков в том числе:

- за санитарной обработкой столовых и обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

- за соблюдением санитарных правил обработки и мытья столовой посуды. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

- за соблюдением мер по использованию средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) работников пищеблока и технического персонала.

- Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

- Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2. Перед открытием МБОУ Красноармейской СОШ (до 01.09.2021 года) провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.1. Не допускать вход в здание родителей (законных представителей) при приеме обучающихся.

2.2. Обеспечить при в ходе в образовательное учреждение обработку рук дозатором с антисептическим средством.

2.3. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

2.4. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, спортзала, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

2.5. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2.6. Обеспечить проветривание школьных рекреаций во время проведения уроков и в классах после каждого урока. Сквозное проветривание в классах проводить при отсутствии обучающихся.

2.7. При организации учебного процесса закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | 1а | 1б | 2а | 2б | 3а | 3б | 4а | 4б | 5а | 5б | 6а | 6б | 7а | 7б | 8а | 8б | 9а | 9б | 10а | 11а |
| кабинет | №  2 | №3 | №23 | №5 | №22 | №21 | №4 | №1 | №39 | №31 | №26 | №24 | №38 | №7 | №32 | №34 | №33 | №37 | №36 | №28 |
| этаж | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Кол-во | 15 | 15 | 19 | 16 | 21 | 21 | 19 | 20 | 15 | 12 | 19 | 18 | 17 | 19 | 16 | 16 | 15 | 13 | 9 | 19 |

2.8. Принять меры по исключению общений обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок.

2.9. Организовать учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком и по специально разработанному расписанию уроков, перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.

2.10. Получение обучающимися образования (в очной, очно - заочной или заочной форме) вне общеобразовательных организациях (в форме семейного и самообразования) осуществлять в соответствии частей 1.2 статьи 17 и части 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Зачет общеобразовательной организацией при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Осуществлять в порядке предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Рекомендовать с учетом требований пункта 10.5 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821 -10 проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие дни.

2.13.Исключить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами), проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам с возможностью организации и проведения на открытом воздухе.

2.14. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение уроков, мероприятий, занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

2.15. Обеспечить питание обучающихся МБОУ Красноармейской СОШ по установленному графику

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 1-й поток | 2-й поток |
| 1-я перемена  9.10-9.30 | 1-2 классы\* |  |
| 2-я перемена  10.10-10.30 | 5-6 классы |  |
| 3-я перемена  11.10-11.40 | 9-11 классы |  |
| 4-я перемена  12.20-12.40 |  | 3-4 классы\* |
| 5-я перемена  13.20-13.40 |  | 7-8классы\*  9-11кл |

Условное обозначение

\* -в том числе дети - инвалиды и с ОВЗ

3.Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

4.В срок до 25.08.2021 предоставить в Управление образования Орловского района выполнение мер соблюдения санитарно- гигиенических правил, в том числе: чек-лист, график приема обучающихся в ОУ; график перемен; график питания обучающихся, распределение и закрепление кабинетов по классам; график подвоза обучающихся, сведения о профилактических осмотрах; сведения по вакцинации работников; обеспечение гигиеническими средствами (маски, перчатки, дозаторы).

5. Исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.В. Гришина

Ознакомлены С.Г. Иващенко

Е.Н. Моисеенко

С.Г. Яковенко