

ПРИКАЗ

24.03.2023

п. Красноармейский

№153

О создании рабочих групп по разработке
НОО, ООО и СОО на основе ФОП
с целью приведения ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Красноармейской СОШ в соответствие с федеральными образовательными программами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке основной образовательной программы начального общего образования на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП (Приложение №1).
2. Создать рабочую группу по разработке основной образовательной программы основного общего образования на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП (Приложение №2).
3. Создать рабочую группу по разработке основной образовательной программы среднего общего образования на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП (Приложение №2).
4. Рабочей группе:
 - 4.1. обеспечить введение основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования на основе ФОП для 1-2 х и 5-6 х и 10-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (Приложение №3);
 - 4.2. провести мероприятия в соответствии с планом мероприятий по введению ФГОС-2023 в образовательном учреждении Приказ № 152 от 24.03.2023г.;
5. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению, к настоящему приказу.
6. Делопроизводителю В.Е. Челик ознакомить педагогических работников с настоящим приказом.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
Ознакомлены

Д.М. Савина
Н.В. Корченкова
Т.Е. Петренко
Н.Н. Петросян
О.И. Брянцева
И.В. Маяк

Л.В. Гришина
С.В. Логачёва
Е.В. Марышева
С.А. Серова
Л.И. Филатова
О.В. Яценко
И.В. Сычева

Рабочая группа по приведению основной образовательной программы начального общего образования на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП

- Е.В. Марышева, учитель начальных классов, высшей квалификационной категории, руководитель ШМО начальных классов;
- С.А. Серова, учитель начальных классов, первой квалификационной категории, руководитель ШМО классных руководителей;
- Л.И. Филатова, учитель начальных классов, высшей квалификационной категории;
- О.В. Яценко, учитель начальных классов, первой категории;

Рабочая группа по приведению основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП

- С.В. Логачёва, зам. директора по УВР первой квалификационной категории;
- Н.Н. Петросян, учитель физики, информатики, астрономии высшей квалификационной категории;
- Т.Е. Петренко, учитель биологии высшей квалификационной категории, руководитель ШМО учителей общественных наук;
- Д.М. Савина, учитель физической культуры, руководитель ШМО учителей естественно-эстетического цикла;
- Н.В. Корченкова, учитель иностранного языка первой квалификационной категории;
- О.И. Брянцева, учитель истории, обществознания, права, экономики первой квалификационной категории;
- И.В. Маяк, учитель математики первой квалификационной категории;
- И.В. Сычева, учитель русского языка и литературы, высшей категории, руководитель ШМО учителей филологии;

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по приведению в МБОУ Красноармейской СОШ основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП), (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы по приведению в МБОУ Красноармейской СОШ (далее – школа) основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1 Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООУ и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООУ и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООУ и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООУ и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООУ и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООУ и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать у работников школы в установленном порядке необходимые материалы;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.