

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол от 01.11.2013 № 14

УТВЕРЖДАЮ

директор школы _____ А.С. Богуш
Приказ от 05.11.2013 №285

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРОПУЩЕННЫХ УРОКОВ КЛАССНЫМИ
РУКОВОДИТЕЛЯМИ в МБОУ Красноармейской СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы.
- 1.2. **Целью** данного положения является обеспечение качества образования.
- 1.3. **Задачи:**
 - вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
 - освоение федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и государственного образовательного стандарта (ГОС) на уровне 100%;
 - предупреждение второгодничества и отсева учащихся.
- 1.4. Урок считается пропущенным, если ученик не явился на урок или отсутствовал на уроке более 20 минут.
- 1.5. Все пропущенные учащимися уроки делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины

2. Пропуски по уважительной причине

2.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей;
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения учителя-предметника или классного руководителя, которые представляют служебную записку .

2.2. Пропуски по разрешению администрации.

2.2.1. Ученик участвует в мероприятиях разного уровня, представляя школу:

- в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- в творческих и других мероприятиях;

2.2.2. Ученик проходит плановый медицинский осмотр;

2.2.3. Ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях, указанных в п. 2.2. ученик освобождается от занятий приказом по школе

2.3 Прочие пропуски:

2.3.1. Ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (отъезд вместе с родителями в отпуск и т.п.), на лечение.

2.3.2. Ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха

3. Пропуски по неуважительной причине

3.1. Пропуск урока без уважительной причины (см. п.2) является прогулом.

3.2. Прогул является нарушением Устава школы, а именно нарушением школьной дисциплины

4. Учет пропущенных и восстановленных (отработанных) уроков

4.1. В классном журнале учителями, ведущими урок, фиксируются все пропуски (отсутствие на уроке более 20 минут) уроков учащимися, в конце урока путем проставления в соответствующей клеточке буквы «Н»

4.2. В случае пропуска обучающимся урока, классный руководитель или заместитель директора незамедлительно принимают меры по выяснению причин пропуска

4.3. У учащихся, которые имеют оправдательный документ, пропуски уроков считаются пропущенными по уважительной причине, в журнале на странице « Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» классный руководитель указывает причины (5б; 5 у, 5).

4.4. Оправдательные документы, кроме приказов (книга приказов), хранятся в классном журнале.

5. Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- заявление от родителей с резолюцией директора (уважительная причина или нет); (приложение №1 форма № 1).
- объяснительная записка от родителей с резолюцией классного руководителя о виде пропуска; (приложение № 1 , форма №2).
- повестка в военкомат, на комиссию по делам несовершеннолетних и т.д.;
- приказы по школе.

6. Отработка пропущенных уроков

6.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков.

6.2. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома с последующей сдачей (конспект, составление вопросов, кроссворда по параграфу, тест; реферат и т.п.);
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

6.3. Формы отработки пропущенного материала определяет учитель.

6.4. Факт восстановления пропущенного материала (отработки урока) фиксируется в классном журнале.

7. Ответственность за пропуски уроков

7.1. Ответственность за восстановление материала, пропущенного по уважительной причине урока возлагается на школу и родителей, пропущенного без уважительной причины – на родителей (законных представителей) учеников.

7.2. В случае пропуска уроков без уважительной причины (прогула) ученик предоставляет объяснительную о причине пропуска

7.3. К ученику и (или) родителям (законным представителям) в случае прогулов могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- Предупреждение – разъяснение вреда, причинённого данным нарушением (в формах индивидуальной беседы классного руководителя с учеником и (или) родителями (законными представителями); обсуждения на классном собрании, совете старшеклассников; педагогическом совете и т.п.).

- Передача под надзор специального государственного органа (комиссии по делам несовершеннолетних).
- Ограничение участия ученика в досуговых мероприятиях; работе кружков и секций и установление особых требований по отработке прогулов.
- Донесение информации (о злостных нарушениях) по месту работы родителей.

Приложение №1.

Форма 1.

Директору МБОУ Красноармейской СОШ А.С. Богушу Тел. _____
Заявление.
В связи со сложившимися семейными обстоятельствами (указать конкретную причину) прошу освободить от учебных занятий моего ребенка
_____ ученика(цу) _____ класса с _____ по _____ г. Пропущенный учебный материал обязуемся изучить самостоятельно.
«__» _____ г. Подпись:

Форма 2.

Директору МБОУ Красноармейской СОШ А.С. Богушу Тел. _____
Объяснительная записка.
Мой ребенок _____, ученик(ца) _____ класса, отсутствовал(а) на занятиях с _____ по _____ г. по причине (в связи с : указать причину) _____. Обязуемся выполнить

учебную программу за данный период.

« » г.

Подпись: