

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 09.04.2014 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ А.С. Богуш
Приказ от 21.04.2014 №151

**Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ
Красноармейской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в школу (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 8, 9, 101);

- Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях (поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. от 27.08.2013 № ОГ-П8-6157);

- Письмо Минобрнауки России от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565;

- Письмо Минобрнауки России от 13.09.2013 № ИТ-885/08 (с Приложениями № 1 и № 2).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБОУ Красноармейской СОШ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждениях;

- оказания практической помощи руководителям учреждений, осуществляющим привлечение внебюджетных средств, в том числе, целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является федеральный бюджет.

1.4. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- добровольных пожертвований родителей и граждан.

1.5. Источники финансирования учреждения, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Положения, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.9. В настоящее Положение по мере необходимости (выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменения действующего законодательства) могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с советом школы.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

-«законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

- «органы самоуправления» - общее собрание трудового коллектива, совет школы, педагогический совет, родительский комитет, ученическое самоуправление (далее – органы самоуправления). Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом школы и соответствующими локальными актами, одним из направлений деятельности которых является содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ Красноармейской СОШ;

-«целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБОУ Красноармейской СОШ;

-«добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие МБОУ Красноармейской СОШ;

-«жертвователю» - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

-«одаряемый» - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях;

-«безвозмездная помощь (содействие)» - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и (или) физическими лицами;

3. Порядок образования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд развития МБОУ Красноармейской СОШ формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

3.2 Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.4. МБОУ Красноармейская СОШ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.5. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.1. МБОУ Красноармейская СОШ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы и пожертвования.

4.2. Пожертвования и целевые взносы могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями, исключительно на добровольной основе.

4.3. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.4. При внесении целевых взносов жертвователи / законные представители/ в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);

- передать полномочия совету школы по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

4.6. Руководитель МБОУ Красноармейской СОШ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет учреждения через банки Российской Федерации.

4.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению, подписываются руководителем учреждения и жертвователем, ставятся на баланс школы в соответствии с существующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБОУ Красноармейской СОШ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБОУ Красноармейской СОШ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между МБОУ Красноармейской СОШ и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3).

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы школы, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, оборудования;
 - приобретение цифровых образовательных ресурсов и материалов для образовательных целей;
 - приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
 - приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд учреждения;
 - проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);
- совершенствование эффективности образовательного процесса, в том числе:
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
 - издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
 - подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
 - организацию досуга и отдыха детей,
 - поощрения обучающихся за учебные достижения;
 - обучение сотрудников учреждения на курсах повышения квалификации,
 - проведение мероприятий по обмену педагогическим опытом (семинарах, конкурсах и т.д.);
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития школы;
- поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- мероприятия по охране жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы.
- 6.2. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.
- 6.3. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.
- 6.4. Учет расходов на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
- 6.5. Расходование доходов, полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных на финансовый год, осуществляется после получения доходов на лицевой счет по учету

внебюджетных средств бюджетного учреждения и дополнительной сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

6.6. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от бюджетных учреждений в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на его лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

6.7. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

6.8. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если цель не обозначена, полученные денежные средства поступают в фонд развития школы и расходуются в соответствии с п.6.1. настоящего Положения.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

7.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

7.3. Безналичное поступление денежных средств приходится на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестра платежей).

7.4. Налоговый учет в учреждениях ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой.

7.5. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвования по договору №от». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогами в соответствии с налоговым законодательством.

7.6. Учет доходов и расходование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевых счетах в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов по внебюджетным средствам.

8. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям и контроль за их расходованием.

8.1. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в рамках добровольного пожертвования, целевых поступлений, целевого финансирования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

8.2. Учреждение обязано на заседании совета школы не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.3. Отчет по целевым взносам и добровольным пожертвованиям должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах и официальном сайте школы.

8.4. Полные сведения о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно содержаться в публичном отчете о работе Школы.

8.5. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий Совет.

9. Ответственность

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

10. Особые положения

10.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

10.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.

Приложение № 1 к положению

ДОГОВОР № _____ пожертвования денежных средств МБОУ Красноармейской СОШ на
определенные цели (целевые взносы)

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красноармейская средняя общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет образовательной организации.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю _____
Жертвователю (подпись)

Одаряемый _____
Одаряемый (подпись)

Приложение № 2 к положению

**ДОГОВОР № _____ пожертвования имущества МБОУ Красноармейской СОШ на
определенные цели**

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красноармейская средняя общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Одаряемому

_____ Жертвователю (подпись)

_____ Одаряемому (подпись)

Приложение № 3 к положению

ДОГОВОР № _____ безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красноармейская средняя общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по _____.

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ) - _____].

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № ____ от
" ____ " _____ г. _____, в лице

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____, в
лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно	Кол-во	Цена	Сумма
пункту			

_____ договора
работы
(услуги)
выполнены
использованием _____

_____ (с
использование
м его
материалов,
средств и т.п.).
(указать
Заказчика или
Исполнителя)
Материалы
(средства)