

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Красноармейская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Управляющим советом школы

Директор школы \_\_\_\_\_ А.С. Богуш

Протокол от 15.08.2015 № 2

Приказ от 18.08.2015 №187

## **Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ Красноармейской СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ Красноармейской СОШ (далее – Школа).

### **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) бесплатная перевозка обучающихся до Школы и обратно в порядке, определяемом учредителем;
- 2) предоставление путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации, при наличии медицинских показаний, за счет средств софинансирования из бюджета Орловского района и за счет средств родителей;
- 3) обеспечение бесплатным питанием обучающихся из малообеспеченных семей;
- 4) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим положением (при наличии).

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся**

3.1. Общеобразовательная организация по согласованию с УСЗН Орловского района ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки определяется Школой в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя Школы.

3.8. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя Школы создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации и педагогического коллектива Школы;
- председатель Управляющего совета;

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса;

3.9. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.10. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя Школы, совета родителей, совета обучающихся.

3.11. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.12. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя.

Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.13. Руководитель Школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.14. Руководитель Школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.15. Администрация:

– проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

– оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.16. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Управляющему совету.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Управляющего совета Школы.